

Република Србија
ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ-НИШ

Бр. _____
_____ 2014.год.

Н И Ш

ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ НИШ

ЈАВНА НАБАВКА –ДОБАРА
МАЛИ ЗНАК ПАЖЊЕ ЗА ДДК
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр 10/14

Комисија за спровођење јавне ЈНМВ бр 10/14 :

1. Рајковић Данијела -председник, _____
2. Манасијевић Александра - члан _____
3. Станковић Слађана – члан _____

Март 2014

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр 10/14, заведеној под бројем 620 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 10/14, број 621 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број 10/14
МАЛИ ЗНАК ПАЖЊЕ ЗА ДДК

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца : Завод за трансфузију крви Ниш
Седиште наручиоца : Булевар Зорана Ђинђића 48, НИШ
Интернет страница наручиоца www.transfuzijanis.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 10/14 су добра – *Мали знак пажње за ДДК* (- 18331000 - Мајице кратких рукава; 30192121– Хемијске оловке.)

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Данијела Рајковић
Е - mail адреса : jnabavkeztknis@medianis.net

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/14 су добра: **Мали знак пажње за ДДК** (18331000 - Мајице кратких рукава; 30192121– Хемијске оловке.)

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у две партије:

ПАРТИЈА 1 - Памучне мајице, кратких рукава, беле боје, са штампом (Шифра из Општег речника набавке: 8331000 - Мајице кратких рукава)

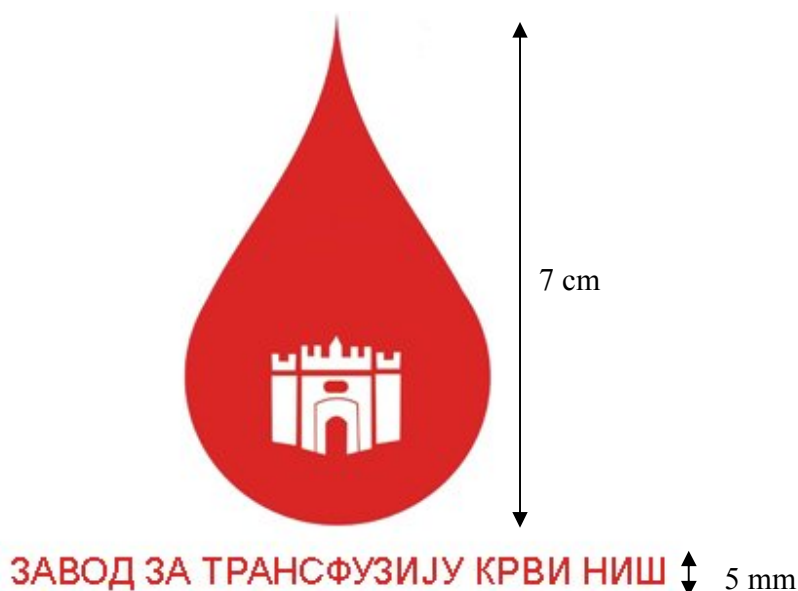
ПАРТИЈА 2 - Хемијске оловке, са штампом (Шифра из Општег речника набавке: 30192121– Хемијске оловке)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 - Памучна мајица – процењена вредност 2.083.333,33 динара без ПДВ-а

- памучна мајица кратких рукава – количина је количник процењене вредности и јединичне цене;
- памук 100%, 135 грамски са одступањем 3% по м², одступање на више није ограничено;
- скупљање при прању на 60° С максимално 2% по дужини и ширини;
- у конфекционирању сви шавови обрађени;
- ушивна етикета код врата са ознаком величине на свакој мајици;
- учврсна трака од рамена до рамена, целом ширином леђа
- рендер истог квалитета и нијансе беле боје као и мајица и стабилан при прању на 60° С
- боја беле боје са штампом на левом рукаву (знак Завода за трансфузију крви), величине 7 цм испод кога је текст 0, 5цм “ ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ НИШ“ у црвеној боји која је постојана при прању

Знак Завода за трансфузију крви Ниш интезивно црвене боје , сва слова црвене боје



- штампa отпорна при прању на 60° C
- штампa на мајици на основу идејног решења Завода за трансфузију крви Ниш
- мајице испеглане, савијене и појединачно паковане
- на сваком појединачном паковању стоји одштампана ознака величине
- испорука у паковању по 50 мајица у чврстим картонским кутијама, са означеном величином на кутији;
- величине мајице M (20%), L (30%), XL (30%) и XXL (20%);

ПАРТИЈА 2 – Хемијска оловка – процењена вредност 138.916,67 динара без ПДВ-а

- хемијска оловка са штампом, количина је количник процењене вредности и јединичне цене;
- црвено беле боје, не провидне ,са клипсном и притискачем улошка
- оловка пластична или комбинација пластике и метализиране пластике
- рукохват оловке пластичан, гумиран или од чврсте гумифициране пластике
- оловка са механизмом и могућношћу замене мина
- паковање по 50 оловака у кутији.
- штампa: Словима ћирилице у црвеној боји на белој подлози са логом Завода величине 8мм и називом 3мм (Завод за трансфузију крви Ниш)



IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОВНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАВАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Напомена:

У случају да техничка документација и планови представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припреме прихватљиве понуде у складу са стварним потребама наручиоца, наручилац је дужан да исте наведе у овом делу конкурсне документације, као и документацију о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијских услуга.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. I 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. I 76. ЗАКОНА

1.1. *Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:*

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. *Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке:*

- 1) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
 - да има најмање два доставна возила у власништву или под закупом, лизингом и сл. и
 - да пре слања позива за достављање понуде је радно ангажовао најмање 3 радника који раде на пословима који су предмет јавне набавке
- 2) **Да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**
- 3) *Да достави узорке за тражена добра*

1.3. *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.*

1.4. *Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. т1) до 4) Закона, а **додатне услове** испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.*

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН . уз обавезу понуђача да у својој понуди достави изјаву ,у којој наводи на којој интернет страници су тражени подаци јавно доступни или да достави копију решења из АПР-а да је уписан у регистар понуђача

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује :

- 1) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом :
 - да има најмање два доставна возило у власништву, **фотокопијом саобраћајне дозволе**
 - да пре слања позива за достављање понуде је радно ангажовао најмање 3 радника који раде на пословима који су предмет јавне набавке, **фотокопијом радних књижица**
- 2) **достављањем средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење/писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.
Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.
Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.
Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- 3) **Узорци:** Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке према следећем:

Партија 1

- **два идентична узорка мајице са штампом** према техничкој спецификацији, уз узорке се доставља извештај о испитивању од акредитоване лабораторије за испитивање акредитацијом SPPS ISO/IEC 17025:2006;

- Извештај о испитивању мајица треба да садржи:

1. Маса по јединици површине $г/м^2$;
2. Сировински састав;
3. Скупљање при прању на $60\text{ }^\circ\text{C}$;
4. Постојаност боје одштампаног знака Завода при прању на $60\text{ }^\circ\text{C}$;

Партија 2

- **два идентична узорка оловке са штампом** .

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАВАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке –добра-** бр. 10/14 су добра: **Мали знак пажње за ДДК(18331000 - Мајице кратких рукава; 30192121– Хемијске оловке.)**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАВАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку поступку јавне набавке –**добара**- бр. 10/14 су добра: **Мали знак пажње за ДДК (18331000 - Мајице кратких рукава; 30192121– Хемијске оловке.)** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде; 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Завод за трансфузију крви Ниш, булевар др Зорана Ђинђића 48 , 18000 Ниш**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – бр. 10/14 су добра: Мали знак пажње за ДДК (18331000 - Мајице кратких рукава; 30192121– Хемијске оловке.)- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.03.2014.године до 10 часова** .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности**
2. **Модел уговора**
3. **Образац изјаве о независној понуди**
4. **Фотокопије возачких дозвола**
5. **Фотокопије радних књижица**
6. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**
7. **Узорке**

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати једну целокупну партију .

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати. Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Завод за трансфузију крви Ниш, булевар др Зорана Ђинђића 48 , 18000 Ниш са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара – бр. 10/14 Мали знак пажње за ДДК - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – бр. 10/14 Мали знак пажње за ДДК -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – бр. 10/14 Мали знак пажње ДДК - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – бр. 10/14 Мали знак пажње ДДК - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања *не може бити краћи од 45 дана*, од дана испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена *испорука добара, под условом да су средства из буџета која су добијена за ову јавну набавку по Пројекту пренета на рачун наручиоца. У случају да средства нису благовремено пренета, плаћање се врши ОДМАХ по преносу средстава*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Обавеза понуђача је да испоруку изврши на следећи начин:

Партија бр.1.

- *1/2 укупне уговорене количине мајица НАЈКАСНИЈЕ у року од 10 дана од дана потписивања уговора*
- *1/2 од укупне количине мајица НАЈКАСНИЈЕ 30 дана од дана потписивања уговора*

Партија бр.2.

- *целокупна количина у року од 15 дана од дана потписивања уговора*

Место испоруке– на адресу наручиоца:

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење/писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.5. Захтев у погледу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла -Изабрани понуђач се обавезује даће у тренутку закључења уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење/писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА ВУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ДОСТАВА УЗОРАКА

12.1. Партија 1

Два идентична узорка мајице са штампом према техничкој спецификацији, уз узорке се доставља извештај о испитивању од акредитоване лабораторије за испитивање акредитацијом SPPS ISO/IEC 17025:2006;

Извештај о испитивању мајица треба да садржи:

1. Маса по јединици површине g/m^2 ;
2. Сировински састав;
3. Скупљање при прању на 60 °C;
4. Постојаност боје одштампаног знака Завода при прању на 60°C;

12.2. Партија 2

- **два идентична узорка оловке са штампом** .

Узорци **морају имати оригинална обележја произвођача** на самом узорку или декларацији производа.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени и на одговарајући начин обележени узорци биће одбијена .

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail inabavkeztknis@medianis.net или факсом на број 018 4 533 106) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 10/14**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење/писмо, са назначеним износом од 15% од *укупне вредности понуде без ПДВ-а*. Уз меницу мора бити достављена копија картонадепонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **најмање 5** дана од важности уговора.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, у случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први доставио понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail

jnabavkeztknis@medianis.net, или факсом на број 018 533 106 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22) ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац ће од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници омогућити преузимање конкурсне документације.

23. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

24) ПАКОВАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

24.1. Сви документи поднети у понуди, треба да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

24.2. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

24.3. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара бр. 10/14 **Мали знак пажње за ДДК**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕбр. 10/14 *Мали знак пажње за ДДК**Партија 1: Памучна мајица кратких рукава беле боје са штампом*

Р. бр	Опис	Јединица мере	Количина 4 =6/5	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Вредност (динара без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Памучна мајица кратких рукава беле боје са штампом</i>	ком			2.083.333,33
Укупна цена без ПДВ-а :					2.083.333,33

Количина	
Јединична цена без ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
<i>Рок испоруке</i>	50% 10 дана- 50% 30 дана по потписивању уговора
Место и начин испоруке	Адреса наручиоца

НАПОМЕНА :

Количина представља количник Вредности (дин. без ПДВ-а) и Јединичне цене (дин. без ПДВ-а)
Рок плаћања биће испоштован под условом да су средства из буџета, која су опредељена за ову јавну набавку по Пројекту, пренета на рачун наручиоца. У случају да средства нису благовремено пренета, плаћање се врши ОДМАХ по преносу средстава.

Датум

М.П.

Понуђач

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕбр. 10/14 *Мали знак пажње за ДДК**Партија 2: Хемијска оловка са штампом*

Р. бр	Опис	Јединица мере	Количина 4 =6/5	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Вредност (динара без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Хемијска оловка са штампом</i>	ком			138.916,67
Укупна цена без ПДВ-а :					138.916,67

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	15 дана по потписивању уговора
Место и начин испоруке	Адреса наручиоца

НАПОМЕНА :

Количина представља количник Вредности (дин. без ПДВ-а) и јединичне цене (дин. без ПДВ-а)
Рок плаћања биће испоштован под условом да су средства из буџета, која су опредељена за ову јавну набавку по Пројекту, пренета на рачун наручиоца. У случају да средства нису благовремено пренета, плаћање се врши ОДМАХ по преносу средстава.

Датум

М.П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА партија 1

Ниш2014. године

1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ - Ниш, др Зорана Ђинђића 48,
кога заступа в.д. директор, др Весна Кнежевић, Шифра делатности: **8690**; Матични број: **06852190**;
ПИБ:**100335220**; Текући рачун:**840-570661-98**; Тел/фах 018 4533 106 (у даљем тексту: Купац)

и

2......
.....

(Навести назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....

.....; Текући рачун:;

Тел/фах; (у даљем тексту: Продавац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1

Р. бр	Опис	Јединица мере	Количина 4 =6/5	Јединична цена (динара без ПДВ-а)	Вредност (динара без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Памучна мајица кратких рукава беле боје са штампом</i>	ком			2.083.333,33

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА број..... од2014. године која је достављена по ЈНМВ и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА број од 2014.године.

2.2. Цене су фиксне за време трајања уговора

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: _____ дана ,под под условом да су средства из буџета ,која су опредељена за ову јавну набавку по Пројекту, пренета на рачун наручиоца. У случају да средтва нису благовремено пренета, плаћање се врши ОДМАХ по преносу средстава

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће врши испоруку предмета овог Уговора сукцесивно по пријему писаног или телефонског захтева КУПЦА по потписивању овог Уговора,

1/2 укупне уговорене количине мајица НАЈКАСНИЈЕ у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

1/2 од укупне количине мајица НАЈКАСНИЈЕ 30 дана од дана потписивања уговора

4.2. Испорука је на паритету фцо магацин КУПЦА.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

5. КВАЛИТЕТ

5.1. Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати техничкој спецификацији и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Продавца, која су издата од стране овлашћене институције и достављеним узорцима.

6. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

6.1. Роба која је предмет овог уговора мора бити упакована на начин који је прописан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача .

7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

7.1. Квантитативан пријем робе врши ће се у магацину КУПЦА.

7.2. Евентуална одступања испоручене количине, у односу на отпремницу или други документ који ПРОДАВАЦ доставља уз робу, КУПАЦ ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

7.3. Рекламацију из тачке 7.2. ПРОДАВАЦ је дужан да реши у року од 3 (три) дана.

8. ВИША СИЛА

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава,

експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

9. СПОРОВИ

9.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Нишу, уз примену права Републике Србије.

10. РАСКИД УГОВОРА

10.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

11.1. Овај Уговор се закључује до реализације уговорених количина добара и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Продавац *обавезује да ће у тренутку закључења уговора предати наручиоцу* бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење/писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

13.2. Саставни део овог Уговора је и његови прилог:
Прилог бр.1 – Понуда бр. од2014.год.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

др Весна Кнежевић

VIII МОДЕЛ УГОВОРА партија 2

Ниш2014. године

1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ - Ниш, др Зорана Ђинђића 48,
кога заступа вд директор, др Весна Кнежевић, Шифра делатности: **8690**; Матични број: **06852190**;
ПИБ:**100335220**; Текући рачун:**840-570661-98**; Тел/фах 018 4533 106 (у даљем тексту: Купац)

и

2.....

(Навести назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....

.....; Текући рачун:

Тел/фах; (у даљем тексту: Продавац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

**1.ПРЕДМЕТ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2**

Р. бр	Опис	Јед. мере	Количина 4 =6/5	Јединична цена (дин без ПДВ-а)	Вредност (дин без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Хемијска оловка са штампом</i>	ком			138.916,67

1.2. Саставни део овог Уговора је Понуда ПРОДАВЦА број..... од2014. године која је достављена по ЈНМВ и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА број од 2014.године.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: _____ дана ,под под условом да су средства из буџета ,која су опредељена за ову јавну набавку по Пројекту, пренета на рачун наручиоца. У случају да средства нису благовремено пренета, плаћање се врши ОДМАХ по преносу средстава

4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће врши испоруку предмета овог Уговора у целости у року од 15 дана по потписивању овог Уговора.

4.2. Испорука је на паритету фцо магацин КУПЦА.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

5. КВАЛИТЕТ

5.1. Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати техничкој спецификацији и уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду Продавца, која су издата од стране овлашћене институције и достављеним узорцима.

6. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

6.1. Роба која је предмет овог уговора мора бити упакована на начин који је прописан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача .

7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

7.1. Квантитативан пријем робе врши ће се у магацину КУПЦА.

7.2. Евентуална одступања испоручене количине, у односу на отпремницу или други документ који ПРОДАВАЦ доставља уз робу, КУПАЦ ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

7.3. Рекламацију из тачке 7.2. ПРОДАВАЦ је дужан да реши у року од 3 (три) дана.

8. ВИША СИЛА

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

9. СПОРОВИ

9.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Нишу, уз примену права Републике Србије.

10. РАСКИД УГОВОРА

10.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

11.1. Овај Уговор се закључује до реализације уговорене количине добара и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Продавац *обавезује да ће у тренутку закључења уговора предати наручиоцу* бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење/писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

13.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

13.2. Саставни део овог Уговора је и његови прилог:
Прилог бр.1 – Понуда бр. од2014.год.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

др Весна Кнежевић

ИХ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА-достављање овог обрасца није обавезно

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **МАЛИ ЗНАК ПАЖЊЕ за ДДК 10/14**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**