

**ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ НИШ**  
Булевар д Зорана Ђинђића бр .48

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

## **НАБАВКА УСЛУГА** **ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 21/15

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЊЕ СЕ ДАНА 29.04.2015 г**  
**СА ПОЧЕТКОМ У 12.30.ЧАСОВА**

УКУПНО 38 СТРАНА

Ниш,април 2015

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1045 од 16.04.2015године припремљена је

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку  
услуге -**поправка и одржавање медицинске опреме**

ЈН број 21/15

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
	ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ	1
I	Општи подаци о јавној набавци	1
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
IV	Образац понуде	14
	4.1.-Општи подаци о понуђачу	14
	4.2-1-општи подаци о подизвођачу или заједничкој понуди	15
	4.3-1- Понуда за набавку-партија 2	16
	4.3-1- Понуда за набавку- партија 3	17
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
VI	Изајава понуђача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН	22
VII	Изајава подизвођача о испуњености услова из члана 75 ЗЈН	23
VIII	Модел уговора-партија 2	24
	Модел уговора -партија 3	38
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди-партија 2	33

	Образац изјаве о независној понуди-партија 3	
XI	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	34
XII	Изјава о достављању захтеваних средстава финансијског обезбеђења	35
XIII	Техничка документација-партија 2	36
	Техничка документација-партија 3	38
	Укупан број страна	38

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив наручиоца: Завод за трансфузију крви Ниш  
Адреса наручиоца: Булевар др Зорана Ђинђића бр 48  
Интернет страница наручиоца: [www.transfuzijanis.rs](http://www.transfuzijanis.rs)

### **2 Врста наручиоца – здравство**

### **3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности**

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и чл 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ( «Сл гласник РС» број 29/2013 и бр 104/13) припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности , означене као ЈН 21/15

### **4.Опис предмета набавке , назив и ознака из општег речника набавке:**

Набавка услуге - **поправка и одржавање медицинске опреме**  
Ознака из општег речника набавке : 50000000

### **5 Опис партије уколико је набавка обликована у више партија**

Јавна набавка је обликована по партијама

Партија 2 – аутоматски екстрактори; стерилни конектори

Партија 3 – апарат за крвне групе – МИТИС

### **6 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума-**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **7. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

### **8. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација. Не спроводи се електронска лицитација.**

### **9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена

### **10- Право учешћа –**

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку предвиђен . 75 и 76 Закона о јавним набавкама , на начин дефинисан конкурсном документацијом

**11 Начин преузимања конкурсне документације , односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна :**

Конкурсна документација преузима се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца Завода за трансфузију крви Ниш .Непосредно преузимање на адресу Булевар др Зорана Ђинђића бр 48, у периоду од 08,00-14,00 часова

**12. Начин подношење понуда и рок :**

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања на Портал јавних набавки Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.Уколико понуђач понуду поднесе путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву. Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти , затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара .Понуде се достављајау на адресу Завода за трансфузију крви НишБулевар др Зорана Ђинђића бр 48, са знаком - Не отворати - Понуда за услуге - **поправка и одржавање медицинске опреме**– број ЈН 21/15 ( навести партију за коју се подноси понуда )

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача Понуда се сматра благовременом ако је примљена у писарници наручиоца у улици Булевар др Зорана Ђинђића бр 48закључно са 29.04.2015до 12,00часова

Неблаговременом понудом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.Понуђач може да поднесе само једну понуду

**13. Место , време и начин отварања понуда :**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, тј. 29.04.2015 у 12.30ч ,последњег дана горе наведеног рока. Отварање понуда ће се обавити у ул Булевар др Зорана Ђинђића бр 48

**14.Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**15. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења

**16. Контакт особа:**Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на бројеве телефона:018/4533-106– особа за контакт Милош Илић , особа за контакт за део везан за техничку спецификацију је Саша Миленковић

## **II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1 Опис предмета јавне набавке: - услуге -поправка и одржавање медицинске опреме**

Ознака из општег речника набавке : 50000000

### **2.2.Назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна јавна набавка је набавка добара до **31.12.2015** год

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

Процењена вредност партија 2 аутоматски екстрактори;стерилни конектори – 200.000,00

Процењена вредност партија 3 апарат за крвне групе МИТИС – 150.000,00

### **III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Предмет јавне набавке: набавка услуга -поправка и одржавање медицинске опреме ЈН 21/15

Уколико се понуђач не придржава упутстава и недостави све тражене информације и податаке који су наведени у конкурсној документацији, или уколико поднесе понуду која не испуњава услове из конкурсне документације, комисија ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА**

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом морају бити написане на српском језику.

#### **2. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

-Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

#### **3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Сви документи поднети у понуди треба да буду у фасцикли –

Пожељно је :

- да се сви тражени докази поднесу у одвојеним фасцикалама(ПВЦ омотима или сл )
- да сви документи поднети у понуди буду повезани траком и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат
- да су фасцикле такве да омогућавају потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова ( омогућено листање )

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. У случају да поднесе група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 ДАНА од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки (не рачунајући сам дан објављивања).

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 9.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.04.2015 године до 12,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подности, сматраће се неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуге -поправка и одржавање медицинске опреме ЈН 21/15( навести партију за коју се подноси понуда - НЕ ОТВАРАТИ , препорученом пошљицом или лично на адресу:

**Завод за трансфузију крви Ниш  
ул Булевар др Зорана Ђинђића бр 48**

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, , након истека рока за подношење понуда **(29.04.2015.године са почетком у 12.30).**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење мора да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.



**Обавезна садржина понуде:**

**-Образац понуде** – Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

**-Понуда за набавку** - Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац

**-Општи подаци о подизвођачу** Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац ( уколико подноси понуду са подизвођачем )

**-Општи подаци о учешћу у заједничкој понуди** -Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац ( уколико подноси заједничку понуду )

**Понуђач доставља сву тражену документацију наведену**-Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама-, или попуњава Изјаву којум под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова из члана 75 Закона –Образац 6.1,( у случају подношења понуде са подизвођачем попунити и образац 6.2)

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача затражи оверене фотокопије доказа предвиђених чланом 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона

**Модел уговора** -Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

**-Образац изјаве о независној понуди**(попуњен , оверен печатом и потписан од странеовлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

**-Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине .-** Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

**-Техничка спецификација** – мора да буде попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица .

За партије.2. и 3 -Понуђач је у обавези да достави доказ ( сертификат ) да је овлашћени дистрибутер и сервисер - као доказ прилаже **сертификат или овлашћење**

**-Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни деопонуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

## **Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава

Обрасци и изјаве морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржину) понуде.

## **4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

-Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или само за одређену партију. Уколико понуђач поднесе понуду за више партија, докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама поднети за једну партију, важиће и за понуде које се односе на остале партије.

-Понуђач је дужан да у понуди посебно назначи на коју се партију односи понуда. Уколико понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија појединачно.

## **5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ**

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду тако што ће упутити писмени захтев наручиоцу путем мејла, факса, поште или непосредно. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да

назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за трансфузију крви Ниш, ул Булевар др Зорана Ђинђића бр 48

- „Имена понуде за поступак јавне набавке -услуге –поправка и одржавање медицинске опремеЈН 21/15

- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке, - услуге –поправка и одржавање медицинске опремеЈН 21/15

- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке - услуге -поправка и одржавање медицинске опремеЈН 21/15

#### **7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

#### **8. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача – Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

## **9 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **10 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

Наручилац ће понуђачу са којим склопи уговор уплатити тражена средства у року од 45 дана од дана фактурисања.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

Промена уговорене цене извршиће се уколико, на тржишту, дође до повећања или смањења цене истог.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за набавку за коју подносе понуду.

## **12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Подаци о **Пореским обавезама** –назив државног органа:Пореска управа(Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о **Заштити животне средине** –назив државног органа:Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интрнет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Подаци о **Заштити при запошљавању, условима рада** –Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ , САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач доставља уз понуду правилно попуњену , прописану и оверену изјаву , којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач , доставити средства финансијског обезбеђења тражена у овој набавци

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла у висини од по 10% од понуђене цене добара (без ПДВ-а). (15% у случају из члана 83. став 13. Закона)

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Бланко соло меница као гаранција отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Менице ће бити враћене Испоручиоцу након успешно испоручених добара и реализације уговора .

### **14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ , КАО И ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ОЗНАЧАВА У ПОНУДИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом (Закон о заштити пословне тајне „Сл. гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова , цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангорања понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди наручилац ће чувати као псоловну тајну имеан заинтересованих лица , понуђача и података о поднетим понудама до отварања понуда

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **16 ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин и роковима који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

## **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕНАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, ускладу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предметнабавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу будедодељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарскуюгаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на првипозив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупневредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека роказа коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршењеуговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је –најниже понуђена цена

## **19. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА**

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуга

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе саставни је део конкурсне документације

## **21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкаснијетри дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253; модел 97; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗПП, назив наручиоца, набавка број 16/15, корисник (прималац): буџет Републике Србије.

### **23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ:**

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

### **24. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

У складу са чланом 113. и 149 Закона о јавним набавкама наручилац ће закључити уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



#### IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

##### Образац 4.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
ИМЕНИ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
е- mail за пријем и потврду пријема документације из поступак ходно члану 20 ЗЈН	
Телефон	
Телефакс	
Јорески број понуђаач ( ПИБ )	
Јатични број понуђаача	
Шифра делатности	
Иазив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

14/38

**Образац 4.2****Понуду дајем ( заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
ИМЕ ПОДУЂАЧА	
АДРЕСА ПОДУЂАЧА	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
Порески број понуђача ( ПИБ )	
Матични број понуђача	
Процент укупне вредности и набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
ИМЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
АДРЕСА	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
Порески број понуђача ( ПИБ )	
Матични број понуђача	

**НАПОМЕНА:** Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у горе наведеној табели , потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду - подаци о понуђачу - треба са својим подацима да попуни носилац посла , док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у овој табели .

### Образац 4.3

## ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА партија 2

Овом понудом Вам нудимо услуге – \_\_\_\_\_ ЈН бр.21/15 за потребе Завода , по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

#### Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

**Рок за одазив на позив** - \_\_\_\_\_ ( најдуже 5 дана од позива )

**Рок плаћања** износи \_\_\_\_\_ дана од дана када је дужник примио од понуђача фактуру, односно други захтев за плаћање.( не краћи од 45 дана )

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**Гаранција** износи \_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге ( не краћи од 12 месеци)

**Стандард и квалитет пружених услуга** су у складу са позитивним законским прописима.

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

Подизвођач \_\_\_\_\_

**Напомена** :Образац понуде је потребно попунити

Уколико понуђачи поднесе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласи једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач посноди понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђача и подизвођача

М.П.

## ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

### партија 3

Овом понудом Вам нудимо услуге – \_\_\_\_\_ ЈН бр.21/15 за потребе Завода , по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

#### Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

**Рок за одазив на позив - \_\_\_\_\_ ( најдуже 5 дана од позива )**

**Рок плаћања** износи \_\_\_\_\_ дана од дана када је дужник примио од понуђача фактуру, односно други захтев за плаћање.( не краћи од 45 дана )

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**Гаранција** износи \_\_\_\_\_ месеци од дана пружене услуге ( не краћи од 12 месеци)

**Стандард и квалитет пружених услуга** су у складу са позитивним законским прописима.

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

Подизвођач \_\_\_\_\_

**Напомена :**Образац понуде је потребно попунити

Уколико понуђачи поднесе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласи једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач посноди понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђача и подизвођача

М.П.

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:**

**1.УСЛОВ** - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗ: правно лице и предузетнике** - Приложити извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; (копија без обзира на датум издавања)

**Напомена:** у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ се подноси за сваког члана из групе, у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ се доставља и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**2.УСЛОВ** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ДОКАЗ:**

**законски заступник** - приложити уверење из казнене евиденције надлежне управе Министарства унутрашњих послова.

Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења(сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. Лист СФРЈ“ број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој је територији то лице рођено и према месту пребивалишта; **Напомена** : уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Правно лице:** за кривична дела организованог криминала – уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Београд којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

**Правно лице:** за кривична дела против привреде, против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**УСЛОВ** - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

**ДОКАЗ:**

**правно лице** - Приложити Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**Предузетник** – Приложити Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

**Физичко лице** - приложити Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**Напомена:**

1. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе

2. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

**УСЛОВ** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ: правно лице, предузетник, физичко лице** - Приложити

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Напомена:**

1. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације

2. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

3. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Два уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

**УСЛОВ :**

Понуђач је дужан да при састављању понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац прева интелектуалне својине.

ДОКАЗ: Потписан и оверен Образац изјаве Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом

Аколико понуду поднесе група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Додатни услови**

---

За партије .2. и 3 -Понуђач је у обавези да достави доказ ( сертификат ) да је овлашћени дистрибутер и сервисер - као доказ прилаже сертификат или овлашћење

## **Додатне услове из члана 76. Закона, група понуђача испуњава заједно**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да заподизвођач остави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуда остављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона, **АЛИ су у обавези да уз понуду доставе потписан и оверен Образац изјаве, којим потврђују да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре остављене доказе о испуњености услова треба да доставе копија, а наручилац може при доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни и то у виду Изјаве која се прилаже уз понуду.**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документацијима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези с испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**VI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**Образац 6.1**

**6.1.-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке –услуга - \_\_\_\_\_ број 21/15, испуњава све услове из чл. 75. . Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**VII-ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив  
подизвођача] у поступку јавне набавке услуге \_\_\_\_\_  
број 21/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**партија 2**

**1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ** -Ниш,  
др Зорана Ћинђића 48 (у даљем тексту:**Завод** )  
кога заступа в.д. директор, др Весна Кнежевић,  
Шифра делатности:**8690**;  
Матични број: **06852190**;  
ПИБ:**100335220**;  
Текући рачун:**840-570661-98**;  
Тел/фах 018 4533 106

2. \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Давалац услуга ),  
коју заступа директор \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_,  
телефон и телефакс: \_\_\_\_\_  
с друге стране  
са

Подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

Уговорене стране констатују:

-да је Завод на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки интернет страници Завода , спровео поступак јавне набавке мале вредности број 21/15 за јавну набавку \_\_\_\_\_ за потребе Завода

-да понуда Даваоца услуга у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

-да је Завод у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године и понуде Продавца број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуга \_\_\_\_\_ (ЈН број 21/15), у поступку јавне набавке мале вредности , за потребе Завода , према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **ЦЕНА УСЛУГА**

### **Члан 2.**

Уговорачи су сагласни да цена-без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ дин. Цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин. У цену су урачунати путни трошкови тј трошкови доласка понуђача. Спецификација са ценама је саставни део уговора.

### **Члан 3.**

Уговорачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

## **ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Давалац услуга се обавезује да Заводу изврши услуге из члана 1. овог уговора по потребама Завода и у складу са изабраном понудом даваоца услуга. Извршење услуга ће се вршити на месту које одреди Завод. Пружање услуга ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба Завода. Редован сервис ће се вршити \_\_\_\_\_, Ванредан сервис у зависности од потреба Завода.

Давалац услуга је дужан да пре сваке интервенције обави дефектажу о којој обавештава одговорно лице из Завода у циљу добијања сагласности да сепоправка изврши. Истовремено при свакој интервенцији дужан је да достави и писане предлоге о евентуалним заменама оштећених делова а у циљу спречавања већих кварова.

По обављеном послу добављач је дужан да припреми записник о извршеним услугама (радни налог и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена и описом услуге са наведеним количинама. Записник о извршеним услугама оверава представник добављача и овлашћени представник Наручиоца у објекту.

⌚ Давалац услуга је дужан да у машине поред специфицираних по потреби уграђује и друге искључиво нове, оригиналне делове произвођача уз достављање пропратне документације (гаранција и атеста произвођача), а по званичном ценовнику.

⌚ Давалац услуга је дужан да замењене делове преда овлашћеном лицу Наручиоца (Шефу службе одржавања).

⌚ Рок за поправку квара је максимално 48 сати од пријема захтева, тј. позива Наручиоца, како се не би угрозио нормалан рад Наручиоца.

⌚ Давалац услуга је у обавези да поштује важеће норме и стандарде у пружању предметних услуга и да дато техничко решење буде приступачно за све кориснике, сагласно члану 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12).

### **Члан 5.**

## **УГОВОРНА КАЗНА**

У случају да давалац услуга не испуни своје обавезе из члана 1. овог уговора, Завод има право да наплати уговорену казну од 500 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне Завод ће извршити без претходног пристанка даваоца услуга.

умањењем рачуна. За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Завод није обавезан да тражи сагласност даваоца услуга али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

У случају да давалац услуга не изврши у складу са одредбама овог уговора, а Завод због тога претрпи штету, давалац услуга је дужан да Завод у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија Завода у сарадњи са представником даваоца услуга

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### Члан 6.

Завод се обавезује да плати даваоцу услуга уговорену цену за пружене услуге у року од 45 дана од дана фактурисања на текући рачун продавца.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ**

### Члан 7.

Давалац услуга гарантује Завода да услуге као и резервни делови која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Уколико услуге и резервни делови не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј. захтеву Завода, давалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију Завода под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

Давалац услуга се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз ПОНУДУ.

Давалац гаранције изјављује Заводу да ће пружене услуге исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема извршених услуга.

Давалац услуга је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Завода. У случају да се отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Завода, Давалац услуга може, уз претходну сагласност Завода, интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан, да добро преузме на локацији Завода, а након извршене интервенције добра преда на локацији Завода.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, Давалац услуга је дужан да добра преда Представнику Завода, на локацији Завода.

## **УГОВОРНА ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

### Члан 8.

Квантитативна и квалитативна пружених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица ЈКП Наиссус Ниш на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано лице које је одредио наручилац.

Без обзира на потписан записник, уколико представник Завод накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. овог Уговора.

## **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

### **Члан 9.**

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2015. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Завод може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

### **Члан 11.**

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

### **Члан 12**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

### **Члан 14**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

## **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**партија 3**

**1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ** -Ниш,  
др Зорана Ћинђића 48 (у даљем тексту:**Завод** )  
кога заступа вд директор, др Весна Кнежевић,  
Шифра делатности:**8690**;  
Матични број: **06852190**;  
ПИБ:**100335220**;  
Текући рачун:**840-570661-98**;  
Тел/фах 018 4533 106

2. \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Давалац услуга ),  
коју заступа директор \_\_\_\_\_  
матични број: \_\_\_\_\_,  
телефон и телефакс: \_\_\_\_\_  
с друге стране  
са

Подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

Уговорене стране констатују:

-да је Завод на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки интернет страници Завода , спровео поступак јавне набавке мале вредности број 21/15 за јавну набавку \_\_\_\_\_ за потребе Завода

-да понуда Даваоца услуга у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

-да је Завод у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године и понуде Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2015.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуга \_\_\_\_\_ (ЈН број 21/15), у поступку јавне набавке мале вредности , за потребе Завода , према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **ЦЕНА УСЛУГА**

### **Члан 2.**

Уговорачи су сагласни да цена-без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ дин. Цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин. У цену су урачунати путни трошкови тј трошкови доласка понуђача. Спецификација са ценама је саставни део уговора.

### **Члан 3.**

Уговорачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

## **ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

### **Члан 4.**

Давалац услуга се обавезује да Заводу изврши услуге из члана 1. овог уговора по потребама Завода и у складу са изабраном понудом даваоца услуга. Извршење услуга ће се вршити на месту које одреди Завод. Пружање услуга ће се вршити сукцесивно у зависности од потреба Завода. Редован сервис ће се вршити \_\_\_\_\_, Ванредан сервис у зависности од потреба Завода.

Давалац услуга је дужан да пре сваке интервенције обави дефектажу о којој обавештава одговорно лице из Завода у циљу добијања сагласности да сепоправка изврши. Истовремено при свакој интервенцији дужан је да достави и писане предлоге о евентуалним заменама оштећених делова а у циљу спречавања већих кварова.

По обављеном послу добављач је дужан да припреми записник о извршеним услугама (радни налог и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена и описом услуге са наведеним количинама. Записник о извршеним услугама оверава представник добављача и овлашћени представник Наручиоца у објекту.

⌚ Давалац услуга је дужан да у машине поред специфицираних по потреби уграђује и друге искључиво нове, оригиналне делове произвођача уз достављање пропратне документације (гаранција и атеста произвођача), а по званичном ценовнику.

⌚ Давалац услуга је дужан да замењене делове преда овлашћеном лицу Наручиоца (Шефу службе одржавања).

⌚ Рок за поправку квара је максимално 48 сати од пријема захтева, тј. позива Наручиоца, како се не би угрозио нормалан рад Наручиоца.

⌚ Давалац услуга је у обавези да поштује важеће норме и стандарде у пружању предметних услуга и да дато техничко решење буде приступачно за све кориснике, сагласно члану 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12).

### **Члан 5.**

## **УГОВОРНА КАЗНА**

У случају да давалац услуга не испуни своје обавезе из члана 1. овог уговора, Завод има право да наплати уговорену казну од 500 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне Завод ће извршити без претходног пристанка даваоца услуга.



умањењем рачуна. За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Завод није обавезан да тражи сагласност даваоца услуга али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

У случају да давалац услуга не изврши у складу са одредбама овог уговора, а Завод због тога претрпи штету, давалац услуга је дужан да Завод у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија Завода у сарадњи са представником даваоца услуга

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### Члан 6.

Завод се обавезује да плати даваоцу услуга уговорену цену за пружене услуге у року од 45 дана од дана фактурисања на текући рачун продавца.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ**

### Члан 7.

Давалац услуга гарантује Завода да услуге као и резервни делови која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године. Уколико услуге и резервни делови не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј. захтеву Завода, давалац услуга ће о свом трошку отклонити рекламацију Завода под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

Давалац услуга се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз ПОНУДУ.

Давалац гаранције изјављује Заводу да ће пружене услуге исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема извршених услуга.

Давалац услуга је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Завода. У случају да се отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Завода, Давалац услуга може, уз претходну сагласност Завода, интервенцију извршити у сервису, при чему је дужан, да добро преузме на локацији Завода, а након извршене интервенције добра преда на локацији Завода.

Након извршене интервенције на отклањању недостатака у гарантном року, Давалац услуга је дужан да добра преда Представнику Завода, на локацији Завода.

## **УГОВОРНА ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

### Члан 8.

Квантитативна и квалитативна пружених услуга потврђује се потписом овлашћеног лица ЈКП Наиссус Ниш на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано лице које је одредио наручилац.

Без обзира на потписан записник, уколико представник Завод накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. овог Уговора.

## **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

### **Члан 9.**

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2015. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 9. став 1. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Завод може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

### **Члан 11.**

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

### **Члан 12**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

### **Члан 13.**

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

### **Члан 14**

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

## **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Образац 9**

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(овај образац није неопходно попунити)

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.***

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године  
Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

**Образац 10**

**Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Предмет јавне набавке: \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: 21/15

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Број личне карте и место издавања

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис

\_\_\_\_\_

М. П.

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обезбедити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл 82 став 1 тачка 2 ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11

**XI. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**ИЗЈАВА**

Као понуђач у поступку јавне набавке – \_\_\_\_\_  
(ЈН број 16/15), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

34/38

**ХП** **ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају да нам будете доделили уговор о јавној набавци ЈН 16/15- доставити средство финансијског обезбеђења , са садржином и на начин предвиђен конкурсном документацијом

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

### XIII - ТЕХИЧАК СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПАРТИЈА 2 – аутоматски екстрактори; стерилни конектори

Р.бр	Врста услуге	Број мед опреме	Јединична цена	Укупно
1	Редован сервис	4		
2	Ванредни сервис	4		
У КУПНО				
ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

Terumo T – Ace 2 ( 4Апарата ),

Назив Апарата	Назив делова	Бр. делова	Цена
	Silicone Door Protection	1	
	Detection board press	1	
	Cable press detection T- ACE II	1	
	Display T – ACE 2	1	

3 а партију2 -укупна цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_

У цену су урачунати путни трошкови тј трошкови доласка понуђача

⌚ Додављач је дужан да пре сваке интервенције обави дефектажу о којој обавештава одговорно лице из Заводу у циљу добијања сагласности да сепоправка изврши. Истовремено при свакој интервенцији дужан је да достави и писане предлоге о евентуалним заменама оштећених делова а у циљу спречавања већих кварова.

По обављеном послу додављач је дужан да припреми записник о извршеним услугама (радни налог и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена и описом услуге са наведеним количинама. Записник о извршеним услугама оверава представник додављача и овлашћени представник Наручиоца у објекту.

- ⌚ Добављач је дужан да у машине поред специфицираних по потреби уграђује и друге искључиво нове, оригиналне делове произвођача уз достављање пропратне документације (гаранција и атеста произвођача), а по званичном ценовнику.
- ⌚ Добављач је дужан да замењене делове преда овлашћеном лицу Наручиоца (Шефу службе одржавања).
- ⌚ Рок за поправку квара је максимално 48 сати од пријема захтева, тј. позива Наручиоца, како се не би угрозио нормалан рад Наручиоца.
- ⌚ Добављач је у обавези да поштује важеће норме и стандарде у пружању предметних услуга и да дато техничко решење буде приступачно за све кориснике, сагласно члану 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12).



ПАРТИЈА 3– Одржавање медицинског апарата за крвне групе – Mitis 2

Р.бр	Врста услуге	Број мед опреме	Јединична цена	Укупно
1	Редован сервис утврђивање узорака подешавање детекције нивоа течности контрола игала контрола модула са шприцевима подешавање параметара за разливање - контрола рада	2		
2	Ванредни сервис ( по потреби )	2		
У КУПНО				
ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ-ом				

У цену су урачунати путни трошкови тј трошкови доласка понуђача

⌚ Додављач је дужан да пре сваке интервенције обави дефектажу о којој обавештава одговорно лице из Заводу у циљу добијања сагласности да сепоправка изврши. Истовремено при свакој интервенцији дужан је да достави и писане предлоге о евентуалним заменама оштећених делова а у циљу спречавања већих кварова.

По обављеном послу додављач је дужан да припреми записник о извршеним услугама (радни налог и сл.) са тачно наведеним датумом и местом (објектом) где је услуга извршена и описом услуге са наведеним количинама. Записник о извршеним услугама оверава представник додављача и овлашћени представник Наручиоца у објекту.

⌚ Додављач је дужан да у машине поред специфицираних по потреби уграђује и друге искључиво нове, оригиналне делове произвођача уз достављање пропратне документације (гаранција и атеста произвођача), а по званичном ценовнику.

⌚ Додављач је дужан да замењене делове преда овлашћеном лицу Наручиоца (Шефу службе одржавања).

⌚ Рок за поправку квара је максимално 48 сати од пријема захтева, тј. позива Наручиоца, како се не би угрозио нормалан рад Наручиоца.

⌚ Додављач је у обавези да поштује важеће норме и стандарде у пружању предметних услуга и да дато техничко решење буде приступачно за све кориснике, сагласно члану 71. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12).

