

ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ НИШ

Др Зорана Ђинђића бр.48

Број: 2561

02.10.2014.

Н И Ш

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

## НАБАВКА ДОБАРА КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 28/14

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЋЕ СЕ ДАНА 10.10.2014ГОДИНЕ  
СА ПОЧЕТКОМ У 9,00 ЧАСОВА**

Председник Комисије  
Слободан Динуловић

---

Ниш, октобар 2014

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.28/14  
Компјутерска опрема**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,2014.године припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности

### **ДОБРА- КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА**

ЈН број 28/14

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	1
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
IV	Образац понуде	11
	4.1.-Општи подаци о понуђачу	11
	4.2-Понуда за набавку	12
	4.3-Општи подаци о подизвођачу	13
	4.4-Општи подаци о учешћу у заједничкој понуди.	14
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
VI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона	18
	6.1-Изјава понуђача о испуњености услова из чл 75 у поступку јавне набавке	18
	6.2-Изјава подизвођача о испуњености услова из чл 75 Закона у поступку јавне набавке	19
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Техничка документација	26

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: Завод за трансфузију крви Ниш

Адреса наручиоца: Седиште наручиоца :Булевар Зорана Ћинђића 48

Интернет страница наручиоца: [www.transfuzijanis.rs](http://www.transfuzijanis.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

#### 2.1 Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра –компјутерска опрема , и ознака из општег речника набавке: 30200000

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12).

### 5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца Завода за трансфузију крви и на сајту Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) почев од 02.10.2014 године.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца Завода за трансфузију крви , ул. Ниш, Булевар др Зорана Ћинђића бр. 48. , сваког радног дана у времену од 08-13 часова.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 10.10.2014 до 8.30 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

Завод за трансфузију крви Ниш ул Булевар др Зорана Ћинђића бр.48, са знаком - Не отворати - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - компјутерска опрема (навести назив набавке).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### 6. Отварање понуда:

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.28/14  
Компјутерска опрема

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј.10.10. 2014 у 9,00 часова у просторијама наручиоца Завод за трансфузију крви Ниш ул Булевар др Зорана Ћинђића бр.48.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2014 г

**8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

**10. Контакт особа:**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на број телефона 018 4 533 106, особа за контакт Слађана Станковић, за додатне информације у вези техничке спецификације особа за контакт је Слободан Динуловић.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке:** набавка добра – компјутерска опрема , и ознака из општег речника набавке: 30200000

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности

Набавка се налази у Плану набавки за 2014 под бројем 1.1.19 , конто 512200

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**Предмет јавне набавке:** набавка добра – компјутерска опрема , и ознака из општег речника набавке: 30200000 ЈН број 28/14

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности , на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12 ), подзаконских аката којима се уређују јавне набавке  
На ову набавку ће се примењивати:

**Закона о јавним набавкама** („Сл .гласник РС“ БР. 124/12);

**Закона о општем управном поступку** у делу који није регулисан законом о јавним набавкама ( Сл лист СРЈ бр 33/97 и 31/01 и Сл гласник РС бр 30 /10)

**Закон о облигационим односима** након закључивања уговора о јавној набавци ( Сл лист СФРЈ 29/78, 39/85,57/89, и Сл лист СРЈ 31/93)

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Уколико се понуђач непридржавање упутстава и недостави све тражене информације и податке који су наведени у конкурсној документацији, или уколико поднесе понуду која не испуњава услове из конкурсне документације , комисија ће такову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом морају бити написане на српском језику.

#### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Сви документи поднети у понуди треба да буду у фацикли - повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈН 28/14 – Компјутерска опрема - НЕ ОТВАРАТИ**, препорученом пошљицом или лично на адресу: Завода за трансфузију крви , Булевар др Зорана Ђинђића бр.48 , 18.000 Ниш .

**Обавезна садржина понуде:**

**Образац понуде** – Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

**Понуда за набавку** - Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац

**Општи подаци о подизвођачу** Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац ( уколико подноси понуду са подизвођачем )

**Општи подаци о учешћу у заједничкој понуди** -Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац ( уколико

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.28/14  
Компјутерска опрема**

подноси заједничку понуду )

**Понуђач доставља сву тражену документацију наведену**-Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, или попуњава Изјаву којум под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова из члана 75 ЗЈН.

**Модел уговора** -Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

**Образац изјаве о независној понуди** (попуњен ,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

**Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине .-** Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

**Техничка спецификација** – мора да буде попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица .

**Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни деопонуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

### **3.ПАРТИЈЕ**

Јаван набавка није обликована у више партија

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду тако што ће упутити писмени захтев наручиоцу путем мејла, факса, поште или непосредно.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завода за трансфузију крви Ниш , булевар др Зорана Ђинђића 48 , 18 000 Ниш.

-„Измена понуде за поступак јавне набавке - ЈН бр. 28/14

- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке- ЈН бр. 28/14

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке - ЈН бр. 28/14

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У

Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача – Подаци о подизвођачу, који се налази на страни 11. Процент укупне вредности

набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити силац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

Наручилац ће понуђачу са којим склопи уговор уплатити тражена средства у року од 45 дана од дана фактурисања.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Наручилац неће признати евентуалне исправке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за набавку за коју подносе понуду.



## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## **12. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин и роковима који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

## **13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕНАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач, коме буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.

Гаранција траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања уговора

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив

## **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је -најнижа понуђена цена.

## **15. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА**

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добара.

## **16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе саставни је део конкурсен документације

## **17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкаснијетри дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

## **19. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ:**

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац ће закључити уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац 4.1

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

## Образац 4.2

### ПОНУДА ЗА НАБАВКУ КОМПЈУТЕРСКЕ ОПРЕМЕ

Овом понудом Вам нудимо испоруку компјутерске опреме бр ЈН 28/14, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

#### Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

**Рок за испоруку је** \_\_\_\_\_ дана од дана позива. ( не дужи од 10 дана )

**Рок плаћања** износи до 45 дана од дана када је дужник примио од повериоца фактуру, односно други захтев за плаћање.

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

( не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда )

Гаранција \_\_\_\_\_ ( не краћа од 2 године )

Стандард и квалитет пружених услуга су у складу са позитивним законским прописима.

#### Понуду дајем

заокружити и уписати податке за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

( навести назив и седиште свих подизвођача )

в) као заједничку понуду

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

( навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди )

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

М.П.

### Образац 4.3

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**  
(у зависности од броја подизвођача образац 4.3 треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

**Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:**

\_\_\_\_\_

**Број рачуна подизвођача и назив банке:**

\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више од једним подизвођачем, образац 4.3 потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.28/14  
Компјутерска опрема**

## Образац 4.4

### ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац 4.4 треба копирати)

Пословно име: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашћени понуђач попуњава образац 4.1, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац 4.4 који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

## V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

**1. УСЛОВ**- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗ:**

**правно лице** - Приложити извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; (копија без обзира на датум издавања)  
**предузетник**- приложити извод из регистра Агенције за привредне регистре. (копија без обзира на датум издавања)

**Напомена:** у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ се подноси за сваког учесника из групе, у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ се доставља и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**2. УСЛОВ** - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ДОКАЗ:**

**законски заступник** - приложити уверење из казнене евиденције надлежне управе Министарства унутрашњих послова.

Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења(сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. Лист СФРЈ“ број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој је територији то лице рођено и према месту пребивалишта;

**Правно лице:** за кривична дела организованог криминала – уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Београд којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

**Правно лице:** за кривична дела против привреде, против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

**Посебна напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

**Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3. УСЛОВ** - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања озива за подношење понуда;

**ДОКАЗ:**

**правно лице** - Приложити Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

**Предузетник** – Приложити Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

**Физичко лице** - приложити Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

**Напомена:**

1. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
2. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.**

**4.УСЛОВ** - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗ: правно лице, предзетник, физичко лице** - Приложити

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Напомена:**

1. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
2. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
3. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

**Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

**5.УСЛОВ :**

Понуђач је дужан да при састављању понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац прева интелектуалне својине.

**ДОКАЗ:** Потписан и оверен Образац изјаве Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом

Уколико понуду поднесе група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњести услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач

има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**НАПОМЕНА Као доказ за испуњавање услова из члана 75 ( од тачке 1 до 4) Закона о јавним набавкама за учешће наведених у овом делу конкурсне документације понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог ове конкурсне документације.**

## VI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### Образац 6.1

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **компјутерска опрема** Број ЈН 28/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, - односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и т

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 6.2

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **компјутерска опрема** Број ЈН 28/14 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 7

VII МОДЕЛ УГОВОР О ИСПОРУЦИ КОМПЈУТЕРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен дана \_\_\_\_\_ између

**1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ** - Ниш, др Зорана Ђинђића 48 (у даљем тексту: Наручилац  
кога заступа в.д. директор, др Весна Кнежевић,

Шифра делатности: **8690**;

Матични број: **06852190**;

ПИБ: **100335220**;

Текући рачун: **840-570661-98**;

Тел/фах 018 4533 106

**2.** \_\_\_\_\_

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број

ПИБ

Текући рачуни

Контакт телефон

Подизвођачима: (попуњава **понуђач**):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **понуђач**)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

Уговорене стране констатују:

-да је **Наручилац** на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана, интернет страници Завода за трансфузију крви, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 28/14 за јавну набавку добара- компјутерска опрема

-да понуда **понуђача** у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка добара – компјутерска опрема

**ЦЕНА ДОБАРА**

Члан 2.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.28/14  
Компјутерска опрема**

Уговарачи су сагласни да цена-без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ дин. Цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ дин.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

#### Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

### **ИСПОРУКА ДОБАРА**

#### Члан 4.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра из члана 1. овог уговора по потребама Завода за трансфузију крви у року од \_\_\_\_\_ у складу са изабраном понудом понуђача. Испорука ће се вршити франко магацин наручиоца.

### **УГОВОРНА КАЗНА**

#### Члан 5.

У случају да Понуђач не испуни обавезе из члана 1. овог уговора, наручилац има право да наплати уговорену казну од 1.000 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити без претходног пристанка понуђача, умањењем рачуна. За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу наручилац није обавезан да тражи сагласност понуђача али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

У случају да понуђач не испоручи добра у складу са чланом 4. овог уговора, а наручилац због тога претрпи штету, Понуђач је дужан да наручиоцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија наручиоца.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да плати понуђачу уговорену цену за испоручена добра у року од 45 дана од дана фактурисања на текући рачун понуђача.

### **ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА**

#### Члан 7.

Понуђач, коме је додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Рок важења – онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

У случају не достављања менице за добро извршење посла од стране продавца уговор се сматра ништавим.

#### Члан 8.

Понуђач гарантује Наручиоцу да добра која су предмет уговора испуњавају стандарде, односно захтеве из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава наручилац).

Уколико добра не испуњавају стандарде и мерила захтеваног квалитета, или не одговарају требовању тј. захтеву Наручилац, Понуђач ће о свом трошку отклонити рекламацију Наручиоца у року од 5

дана , под условом да је рекламација достављена писаним путем чим је недостатак уочен, а најкасније 5 дана од дана уоченог недостатка.

Понуђач изјављује Наручиоцу да ће добра исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добра .

Понуђач је дужан да интервенције у гарантном року изврши у сервису , при чему је дужан, да предмет сервисирања преузме на локацији Наручиоца , а након извршене интервенције добра преда на локацији Наручиоца .

Понуђач је дужан да добро замени у року за рекламацију како је предвиђено овим Уговором од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току гарантног рока појави дешавање било којег од наведеног:

појави било каква производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;

исти квар на истом предметном добру се понови;

кварови на истом предметном добру се учестало дешавају;

испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Наручиоцу

## **УГОВОРНА ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА**

### **Члан 9.**

Квантитативна и квалитативна добар а потврђује се потписом овлашћеног лица Наручиоца на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано лице које је одредио наручилац.

Без обзира на потписан записник, уколико Наручилац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 7. овог Уговора.

## **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

### **Члан 10.**

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2014. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

### **Члан 11.**

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 10 овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

ЈКП Наиссус Ниш може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

### **Члан 12.**

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

### **Члан 13**

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.28/14  
Компјутерска опрема**

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 15

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговорача.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

За ПРОДАВАЦА  
ДИРЕКТОР

За КУПЦА  
ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_

Учесник у заједничкој понуди \_\_\_\_\_  
Подизвођач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 8

### VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити)

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови _____	_____ динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### Напомена:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014. године

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.28/14  
Компјутерска опрема



М.П.

**Образац 9**

**IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Предмет јавне набавке: \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Број личне карте и место издавања

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис

\_\_\_\_\_

М. П.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.28/14  
Компјутерска опрема**

Образац 10

## X. Т Е Х Н И Ч К А   С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

Р. бр	Назив добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	<b>LAPTOP</b>	4		
2.	<b>Desktop računar Tip 1</b>	4		
3.	<b>Desktop računar Tip 2</b>	1		
4.	<b>Monitori:</b> Philips 223V5LSB2 ili odgovarajući	10		
5.	<b>Laserski štampač:</b> HP LaserJet P1102 ili odgovarajući	1		
6.	<b>Matrični štampač:</b> Epson LQ 690 ili odgovarajući	1		
7.	<b>Tastatura:</b> USB, standardna US	10		
8.	<b>Optički Miš:</b> USB, 800 dpi	10		
9.	<b>Switch:</b> D-LINK GO-SW-5E ili odgovarajući	1		
10	<b>Memorija:</b> SODIMM DDR3, 8GB, 1600 MHz	2		
11	<b>Napajanje:</b> 500 W	2		
<b>У К У П Н О:</b>				

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2014. године

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

МП

<b>Minimalne tehničke karakteristike</b>		
R.Br.	Vrsta opreme	Količina (kom.)
1.	<p>LAPTOP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rezolucija ekrana</b> 1366 x 768</li> <li>• <b>Ekran</b> 15.6"</li> <li>• <b>Procesor:</b> Intel® Core™ i3 4000M 2.4GHz</li> <li>• <b>Grafička karta</b> AMD Radeon HD 8750M (with 1 GB dedicated DDR3 video memory)</li> <li>• <b>Memorija</b> 4GB (4GB x 1) DDR3L 1600MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket maksimalno 16GB SDRAM</li> <li>• <b>HDD</b> Kapacitet : 500 GB . rotacija diska : 5,400 rpm</li> <li>• <b>Optički uređaj</b> DVD+/-RW DL</li> <li>• <b>Zvučnici</b> Integrisani stereo zvucnici</li> <li>• <b>Web kamera:</b> 1.3 Megapiksela</li> <li>• <b>Mikrofon:</b> Da</li> <li>• <b>HDMI:</b> HDMI (Type A)</li> <li>• <b>USB 2.0:</b> 2</li> <li>• <b>USB 3.0:</b> 2</li> <li>• <b>Mrežna kartica</b> LAN 10/100/1000 Mbps</li> <li>• <b>Wireless</b> 802.11 b/g/n</li> <li>• <b>Bluetooth</b> Bluetooth 4.0</li> <li>• <b>Čitač kartica:</b> SD čitač kartica</li> <li>• <b>Operativni sistem:</b> Win 7 PRO/Win 8 PRO/Win 8.1 PRO 64-bit OEM(DOEM)</li> <li>• <b>Tastatura:</b> Tastatura pune velicine sa izdvojenim numerickim delom</li> <li>• <b>Torba</b> Odgovarajuća torba za ovaj LapTop</li> </ul>	4
2.	<p>Desktop računar Tip 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procesor:</b> Intel® Celeron G1620, Socket 1155, Radni takt 2700 MHz, L3 cache 2 MB, Jezgra Ivy Bridge, Hladnjak da</li> <li>• <b>Napajanje:</b> 500W</li> <li>• <b>Grafička karta:</b> integrisana</li> <li>• <b>Memorija</b> 4GB (4GB x 1) DDR3 1600MHz SDRAM, 2 x DIMM socket maksimalno 16GB SDRAM</li> <li>• <b>HDD</b> Kapacitet : 500 GB SATA</li> <li>• <b>Optički uređaj</b> DVD+/-RW DL</li> <li>• <b>USB 2.0:</b> 2</li> <li>• <b>USB 3.0:</b> 2</li> <li>• <b>Mrežna kartica</b> LAN 10/100/1000 Mbps</li> <li>• <b>Paralelni port:</b> 1</li> <li>• <b>Serijski port:</b> 1</li> <li>• <b>Operativni sistem:</b> Win 7 PRO/Win 8 PRO/Win 8.1 PRO 64-bit OEM(DOEM)</li> </ul>	4
3.	Desktop računar Tip 2	1

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр.28/14  
Компјутерска опрема**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Processor:</b> Core i3 4130, Socket 1150, Radni takt 3400 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra Haswell, Hladnjak da</li> <li>• <b>Napajanje:</b> 500W</li> <li>• <b>Grafička karta:</b> integrisana</li> <li>• <b>Memorija</b> 4GB (4GB x 1) DDR3 1600MHz SDRAM, 2 x DIMM socket maksimalno 16GB SDRAM</li> <li>• <b>HDD Kapacitet :</b> 500 GB SATA</li> <li>• <b>Optički uređaj</b> DVD+/-RW DL</li> <li>• <b>USB 2.0:</b> 2</li> <li>• <b>USB 3.0:</b> 2</li> <li>• <b>Mrežna kartica</b> LAN 10/100/1000 Mbps</li> <li>• <b>Paralelni port:</b> 1</li> <li>• <b>Serijski port:</b> 1</li> <li>• <b>Operativni sistem:</b> Win 7 PRO/Win 8 PRO/Win 8.1 PRO 64-bit OEM(DOEM)</li> </ul>	
4.	<p style="text-align: center;"><b>Monitori:</b> Philips 223V5LSB2 ili odgovarajući</p> <p>Dijagonala: 21.5 "  Rezolucija: 1920 x 1080  Kontrast: 600:1, 10.000.000 (dynamic)  Osvetljenje: 200 cd/m2  Vreme odziva: 5 ms  Osvežavanje: 60 Hz  Veličina tačke: 0.248 mm  Horizontalni ugao vidljivosti: 90°  Vertikalni ugao vidljivosti: 65°  Tip ekrana: LED  Konektori: VGA  Jedinstvene mogućnosti: LED pozadinsko osvetljenje</p>	10
5.	<p style="text-align: center;"><b>Laserski štampač:</b> HP LaserJet P1102 ili odgovarajući</p> <p><b>Tehnologija</b> Monohromatski laser  <b>Brzina štampe (A4, crna)</b> Minimalno 18 str/min  <b>Vreme do prve strane (crna)</b> ≤ 8.5 sekundi  <b>Rezolucija štampe, crna</b> 600 x 600 dpi  <b>Procesor</b> 266 MHz  <b>Memorija, standardno</b> 2 MB  <b>Memorija, maksimalno</b> 2 MB  <b>Maksimalni mesecni obim štampe</b> Minimalno 5000 strana  <b>Preporučeni mesecni obim štampe</b> Minimalno 1500 strana  <b>Standardni portovi:</b> Hi-Speed USB 2.0 port</p>	1
6.	<p style="text-align: center;"><b>Matrični štampač:</b> Epson LQ 690 ili odgovarajući</p> <p>Broj pinova: 24  Rezolucija: 106 cpl</p>	1

	Podržani formati papira: A4 Memorija: 128 kb Brzina štampe pri 10 cpi: 440 (High speed draft), 330 (Draft), 110 (Quality) Brzina štampe pri 12 cpi: 529 (High speed draft), 396 (Draft), 132 (Quality) Broj kopija: 1 original + 6 kopija Kapacitet ribona: 10.000.000 karaktera Emulacije: ESC® P2, IBM® PPDS Konekcija: USB, Paralelni port Nivo buke: 57 dB	
7.	<b>Tastatura:</b> USB, standardna US	10
8.	<b>Optički Miš:</b> USB, 800 dpi	10
9.	<b>Switch:</b> D-LINK GO-SW-5E ili odgovarajući  Portovi: 5 x 10/100 Fast Ethernet LAN ports Green Ethernet 1 Gbps switching fabric IEEE 802.3x flow control Store-and-forward switching scheme Full/half-duplex for Ethernet/Fast Ethernet speeds Auto MDI/MDIX crossover for all ports Plug-and-play installation Compliance with IEEE802.3az EEE power saving Port standby Cable length detection RAM Buffer: 48 KB per device	1
10.	<b>Memorija:</b> SODIMM DDR3, 8GB, 1600 MHz	2
11.	<b>Napajanje:</b> 500 W 1x12cm Fan, 1x20/24pin, 1x4pin, 3xMolex, 1xFloppy, 2xSATA	2