

ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ НИШ  
Др Зорана Ђинђића бр.48  
Број: 536  
25.02.2015  
Н И Ш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА БР 4/15 - **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником**

*Председник Комисије  
Др Татјана Јовановић Митровић*

---

---

јануар 2015.године

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр 4/15  
Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing,  
Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником

1/30

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/15 број 156 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4/15 број 157 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку - број 4/15**  
**Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XIII	Образац изјаве	30

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Назив наручиоца : Завод за трансфузију крви Ниш  
Седиште наручиоца : Булевар Зорана Ћинђића 48  
Интернет страница наручиоца: [www.transfuzijanis.rs](http://www.transfuzijanis.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 4/15 су добра – **Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником**  
Назив и ознака из Општег речника набавке – **33696100 Реагенси за одређивање крвне групе.**

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

**7. Лице за контакт:** Др Татјана Јовановић Митровић ( 018 4 533 106)  
Е - mail адреса : [jnabavkeztknis@medianis.net](mailto:jnabavkeztknis@medianis.net)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 4/15 су добра– - **Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником**  
Назив и ознака из Општег речника набавке – **33696100 Реагенси за одређивање крвне групе.**

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

р. бр	Назив добра	ј. мере	количина	паковање
1.	LISS-COOMBS- ID kartice sa inkorporiranim AHG –polisр. u gelu	тест	48384	
2.	ID-Diluent 1 (Bromelin)	мл	500	
3.	ID-Diluent 2 (mod.LISS)	мл	15 000	
4.	EC-stabilization solution 500ml	мл	10 000	
5.	ID-Cell Stab	мл	2 500	
6.	Wash solution A	литар	420	
7.	Wash solution B	литар	140	
8.	MP-DiaClon anti A	мл	300	
9.	MP-DiaClon anti B	мл	300	
10.	MP-DiaClon anti ctl	мл	300	
11.	MP-DiaClon anti AB	мл	300	
12.	MP-DiaClon anti D	мл	300	
13.	ID-Tips univerzal	КОМ	50 000	
14.	ID –DiaCell I -II	КОМ	72	
15.	Magnet dispensori	КОМ	1	

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 5) Да има важећу дозволу Министарства здравља за обављање промета на велико лековима и медицинским средставима (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ;
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. Понуђач треба да достави :

- Доказ да понуђени реагенси и картице могу да се користе на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником
- Доказ да је Агенција за лекове и медицинска средства одобрила промет реагенаса и картица
- Доказ да произвођач послује по стандарду ISO9001 или одговарајући
- Доказ да тражена добра поседују CE знак
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**:

**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона - **Доказ:** дозвола (Решење) Министарства здравља за обављање промета на велико лековима и медицинским средставима, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

**Дозвола мора бити важећа.**

- 6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује :

1. **Доказ да понуђени реагенси и картице могу да се користе на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником - Изјава**

2. Да је Агенција за лекове и медицинска средства одобрила промет реагенаса – понуђач доказује достављањем неоверене копије **Решења Агенције за лекове и медицинска средства којим се дозвољава стављање реагенаса и картица у промет.** Решење мора бити важеће.

3. Да **произвођач** послује по стандарду **ISO9001** или **одговарајући**-понуђач доказује достављањем неоверене копије **Сертификата** .Сертификат мора бити важећи.

4. Да тражена добра поседују СЕ знак-понуђач доказује достављањем неоверене копије **Сертификата** .Сертификат мора бити важећи.

5. Средство **финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда, односно меница треба да траје најмање колико и важење понуде.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача**, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН.

**У ОБАВЕЗИ је да у својој понуди достави изјаву, у којој наводи на којој интернет страници су тражени подаци јавно доступни или да достави копију решења из АПР-а да је уписан у регистар понуђача**

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Завод за трансфузију крви Ниш**, булевар др Зорана Ђинђића 48, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара- Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником**“ ЈН број 4/15. - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.03.2015. године до 11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе да су испуњени обавезни услови из члана 75 Закона
2. Образац понуде
3. Образац изјаве о независној понуди
4. Образац структура цене
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
6. Образац трошкова припреме понуда
7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
8. Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије којим се дозвољава стављање у промет добара који су предмет набавке
9. Сертификата ISO9001 или одговарајући за произвођача.
10. Сертификат стандарда СЕ производа
11. Изјава да се понуђени реагенси и картице могу користити за рад на апаратима **Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником**
12. Упутство произвођача за понуђена добра ( пожељно на српском језику)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за трансфузију крви Ниш, булевар др Зорана Ћинђића 48, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником ЈН број 4/15.- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником ЈН број 4/15.- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником ЈН број 4/15.- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником ЈН број 4/15.- НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Испоручилац је одговоран да све испоруке буду у складу са правилима и прописима за ову врсту производа. Наручилац задржава право на рекламацију производа у случају било каквих недостатака. Ако се утврди да производ не задовољава стандардни

квалитет понуђач се обавезује да изврши бесплатну замену у најкраћем могућем року или изврши финансијску надокнаду штете за насталу рекламацију.  
Рачун се испоставља на основу пријема отпремног документа у магацин.  
Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна и не може бити краћи од 60 дана  
Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.  
Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.  
Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **9.2. Захтеви у погледу рока трајања**

Испоручилац ће гарантовати да све испоручене количине реагенаса морају имати рок употребе који није мањи од 2/3 од укупног рока трајања производа.

### **9.3. Захтев у погледу испоруке добара**

Место испоруке – на адресу наручиоца:  
Завод за трансфузију крви Ниш, булевар др Зорана Ћинђића 48.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.  
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.  
Цена је фиксна и не може се мењати.  
Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.  
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе **меницу за озбиљност понуде**, са менично књижним овлашћењем са клаузулом која ће бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а. Меница за озбиљност понуде траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Тражене менице морају бити издате у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења – „Службени гласник РС“, број 56/2011 Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Уколико изабрани понуђач не поднесе меницу са менично књижним овлашћењем за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Изабрани понуђач** доставља при закључивању уговора меницу за добро извршење посла која ће бити неопозива, безуслована, „наплатива на први позив“ и без права на приговор, са роком важности до коначне испоруке, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице са менично књижним овлашћењем мора се продужити за исти временски период за који се продужује време извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу са менично књижним овлашћењем за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА УЗОРАКА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [jnabavkeztknis@medianis.net](mailto:jnabavkeztknis@medianis.net) или факсом на број 018-4533-106, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације „ЈН бр 4/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок испоруке..**

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [jnabavkeztknis@medianis.net](mailto:jnabavkeztknis@medianis.net) или факсом на број **018-4533-106** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца **пре отварања понуда** на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава **одлуку о додели** уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава **одлуку о обустави** поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број 4/15 **Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

## В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број 4/15 **Картце и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником**

	<b>ОПИС</b>	<b>ЈМ</b>	<b>КОЛ</b>	<b>Јединична цена</b>	<b>Укупна вредност</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6=4 x 5</b>
1	LISS-COOMBS- ID kartice sa inkorporiranim AHG –polisp. u gelu	тест	48384		
2	ID-Diluent 1 (Bromelin)	мл	500		
3	ID-Diluent 2 (mod.LISS)	мл	15 000		
4	EC-stabilization solution 500ml	мл	10 000		
5	ID-Cell Stab	мл	2 500		
6	Wash solution A	литар	420		
7	Wash solution B	литар	140		
8	MP-DiaClon anti A	мл	300		
9	MP-DiaClon anti B	мл	300		
10	MP-DiaClon anti ctl	мл	300		
11	MP-DiaClon anti AB	мл	300		
12	MP-DiaClon anti D	мл	300		
13	ID-Tips univerzal	ком	50 000		
14	ID –DiaCell I -II	ком	72		
15	Magnet dispensori	ком	1		
<b>Укупна цена без ПДВ-а :</b>					
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>					
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>					
<b>Произвођач реагенаса</b>					
<b>Земља порекла</b>					
<b>Рок и начин плаћања</b>					
<b>Рок важења понуде</b>					
<b>Рок испоруке</b>					
<b>Место и начин испоруке</b>					

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Ниш .....2015. године

**1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ** - Ниш, др Зорана Ђинђића 48, кога заступа в.д. директор, др Весна Кнежевић, Шифра делатности:**8690**; Матични број: **06852190**; ПИБ:**100335220**; Текући рачун:**840-570661-98**; Тел/фах 018 4533 106 (у даљем тексту: Купац)

и

**2.**..... (Навести назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)  
Шифра делатности: .....; Матични број: .....; ПИБ:.....; Текући рачун: .....Тел/факс .....; (у даљем тексту: Продавац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

#### 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је испорука добара за јавну набавку број 4/15 **Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником** произвођача \_\_\_\_\_, а према спецификацији добара, количинама и ценама из понуде ПРОДАВЦА број..... од .....2015. године која је достављена по ЈН 4/15 и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

#### 2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА број .....од .....2015.год.

2.2. Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора

#### 3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: .....дана, на жиро рачун ПРОДАВЦА.

#### 4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће врши испоруку предмета овог Уговора сукцесивно по пријему писаног или телефонског захтева КУПЦА по потписивању овог Уговора, у року од \_\_\_\_\_ дана.

4.2. Испорука је на паритету фцо магацин КУПЦА.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

## **5. КВАЛИТЕТ**

5.1. Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати документацији достављеној у понуди, важећим домаћим стандардима за ту врсту робе и атесту производа.

5.2. Рок употребљивости добара мора бити најмање 2/3 крајњег рока употребљивости.

## **6. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА**

6.1. Продавац се обавезује да ће картице и реагенсе које испоручује бити прописно упаковане у складу са стандардима за ову врсту робе, што подразумева да је иста обезбеђена од свих могућих механичких и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара и истовара.

6.2. Свако медицинско средство у промету мора бити обележено у складу са Решењем о упису тог медицинског средства у регистар медицинских средстава. Уз свако медицинско средство прилаже се упутство за медицинско средство, било да се налази у самом паковању или се доставља уз медицинско средство сходно одредбама правилника о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства, као и садржају упутства за употребу медицинског средства - „ СЛ.Гласник Р.Србије 64/2011“.

6.3. Продавац ће одмах након отпреме материјала лично или поштом Наручиоцу доставити следећа документа: комерцијалну фактуру, отпремницу, сертификат о квалитету картица и реагенаса, сертификат анализе произвођача, Решење о стављању у промет Агенције за лекове и медицинска средства Србије у два примерка.

## **7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ**

7.1. Квантитативан пријем робе врши ће се у магацину КУПЦА.

7.2. Евентуална одступања испоручене количине, у односу на отпремницу или други документ који ПРОДАВАЦ доставља уз робу, КУПАЦ ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

7.3. Рекламацију из тачке 7.2 ПРОДАВАЦ је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

## **8. ВИША СИЛА**

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

## **9. СПОРОВИ**

9.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Нишу, уз примену права Републике Србије.

## 10. РАСКИД УГОВОРА

10.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

## 11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

11.1. Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2015. године, ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## 12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

12.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

12.2. Саставни део овог Уговора је и његови прилог:

Прилог бр.1 – Понуда ( поглавље VII образац бр 5) бр. .... од .....2015.год.

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

др Весна Кнежевић

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Набавна цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Разлика у цени	Фактурна цена (цена из понуде без ПДВ-а)	Фактурна цена (цена из понуде са ПДВ-ом)	кол	Укупна цена из понуде, без ПДВ-а	Укупна цена из понуде, са ПДВ-ом
1	2	3	4	$5=(2+3+4)$	6	7	8	$9(7+8)$
LISS-COOMBS- ID kartice sa inkorporiranim AHG –polisp. u gelu						48384		
ID-Diluent 1 (Bromelin)						500		
ID-Diluent 2 (mod.LISS)						15 000		
EC-stabilization solution 500ml						10 000		
ID-Cell Stab						2 500		
Wash solution A						420		
Wash solution B						140		
MP-DiaClon anti A						300		
MP-DiaClon anti B						300		
MP-DiaClon anti ctl						300		
MP-DiaClon anti AB						300		
MP-DiaClon anti D						300		
ID-Tips univerzal						50 000		
ID –DiaCell I -II						72		
Magnet dispensori						1		

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по којој сте тражени предмет набавили
- у колони 3. уписати колико износи зависни трошак набавке тог предмета без ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. зарачунату разлику у цени без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке .
- У колони 5 уписати фактурну цену коју чине набавна цена, урачунати трошкови набавке и разлика у цени.
- У колони 6 уписати фактурну цену са ПДВ и то тако што ће те фактурну цена увећати за проценат ПДВ-а
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити фактурну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 7.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити фактурну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 7.);

## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра– бр 4/15 су добра– **Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке бр 4/15 су добра– **Картице и реагенси за рад на апаратима Twin Sampler Swing, Id reader Saxo, MP reader Lyra-гелтехником**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем **следеће:**  
**картице и реагенсе произвођача \_\_\_\_\_** које ми нудимо, могу да  
**се користити на** постојећој опреми наручиоца ( **Twin Sampler Swing, Id reader Saxo,**  
**MP reader Lyra**).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_