

ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ НИШ  
Др Зорана Ђинђића бр.48  
Број:1785  
10.07.2015  
Н И Ш

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ НИШ

ЈАВНА НАБАВКА– \* *Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети*

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр 27/15**

*Председник Комисије  
Др Светлана Миладиновић*

---

*јул 2015. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/15 број 1768 од 08.07.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 27/15 број 1769 од 08.07.2015. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку - број 27/15**  
**Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви**  
**- мануелном методом у епрувети**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
X	Образац трошкова припреме понуде	33
XI	Образац изјаве о независној понуди	34
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца : Завод за трансфузију крви Ниш  
Седиште наручиоца : Булевар Зорана Ђинђића 48  
Интернет страница наручиоца: [www.transfuzijanis.rs](http://www.transfuzijanis.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 27/15 су добра– **Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети** (33696100 Реагенси за одређивање крвне групе, назив и ознака из општег речника набавке )

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Др Светлана Миладиновић ( 018 4 533 106)  
Е - mail адреса : [jnabavkeztknis@medianis.net](mailto:jnabavkeztknis@medianis.net)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 27/15 су добра– *\* Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети* (33696100 Реагенси за одређивање крвне групе, назив и ознака из општег речника набавке )

### 2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је у три партије:

- |           |   |
|-----------|---|
| Партија 1 | <b>Серуми за одређивање АВО крвно групних антигена</b>            |
| Партија 2 | <b>Серуми и реагенси за друга имунохематолошка тестирања крви</b> |
| Партија 3 | <b>Тест еритроцити</b>  |

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

**Партија 1- Серуми за одређивање АВО крвно-групних антигена**

р.бр	опис	јединица мере	количина
1.	Anti A monoklonal	ml	8000
2.	Anti B monoklonal	ml	8000
3.	Anti AB monoklonal	ml	4000
4.	Kontrolni AB serum	ml	100
5.	Anti A1 lektin	ml	40
6.	Anti H lektin	ml	20

Напомена:

1. Сви реагенси у оквиру ове партије морају бити од истог произвођача ради униформисаности у раду .
2. Приложити одговарајући доказ за реагенсе којим се доказује захтевана техничка спецификација везана за титар антитела.
3. Титар антитела анти А, анти В и анти АВ за серуме под редним бројем 1., 2. и 3. мора бити најмање 1:128

**Партија 2-Серуми и реагенси за друга имунохематолошка тестирања крви**

р.бр	опис	јединица мере	количина
1.	Anti D IgG+ IgM monoklonal	ml	4000
2.	Anti D IgM monoklonal	ml	8000
3.	Anti C monoklonal	ml	120
4.	Anti c monoklonal	ml	120
5.	Anti E monoklonal	ml	120
6.	Anti e monoklonal	ml	120
7.	Anti CDE monoklonal	ml	700
8.	Anti Cw monoklonal	ml	2

9.	Anti K monoklonal	ml	50
10.	Anti k monoklonal	ml	30
11.	Anti Fya	ml	8
12.	Anti Fyb	ml	8
13.	Anti Jka monoklonal	ml	2
14.	Anti Jkb monoklonal	ml	2
15.	Anti M monoklonal	ml	6
16.	Anti N monoklonal	ml	6
17.	Anti S monoklonal	ml	6
18.	Anti s monoklonal	ml	6
19.	Anti P1 monoklonal	ml	4
20.	Anti Lua monoklonal	ml	2
21.	Anti Lub	ml	2
22.	Anti Lea monoklonal	ml	6
23.	Anti Leb monoklonal	ml	6
24.	AHG polispecif.	ml	10000
25.	Coombs kontrolni reagens	ml	100
26.	LISS	ml	5000

Напомена:

1. Сви реагенси у оквиру ове партије морају бити од истог произвођача ради униформисаности у раду .
2. Приложити одговарајући доказ за реагенсе којим се доказује захтевана техничка спецификација везана за титар антитела.
3. Титар антитела анти D IgG+IgM, анти D IgM за серуме под редним бројем 1. и 2. мора бити најмање 1:32
4. Coombs серум под редним бројем 24 мора бити обојен ради сигурности у раду

### Партија 3-Тест еритроцити

р.бр	опис	јединица мере	количина
1.	Test ER за otkrivanje antitela I+II+III 3%	kom.	14
2.	Test ER за identifikaciju antitela 3%	kom.	14

Напомена:

1. Сви реагенси у оквиру ове партије морају бити од истог произвођача ради униформисаности у раду .
2. Тест еритроцити морају садржати 11 различитих ћелијских суспензија тест еритроцита.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу Министарства здравља за обављање промета на велико лековима и медицинским средствима (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона. Понуђач треба да достави :

1. Доказ за тражени квалитет реагенаса
2. Доказ да је Агенција за лекове и медицинска средства издала решење о упису у Регистар медицинских средстава
3. Доказ да произвођач послује по стандарду ISO 9001 или одговарајући
4. Доказ да тражена добра поседују CE знак
5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:  
2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**:

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**:

**Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву



изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

**Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

**Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ:** дозволу Министарства здравља за обављање промета на велико лековима и медицинским средствима, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.

**Дозвола мора бити важећа.**

**6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује :

1. Тражени квалитет реагенаса – понуђач доказује достављањем **Упутства или потврде произвођача за понуђена добра (пожељно на српском).**

2. **Доказ да је Агенција за лекове и медицинска средства издала решење о упису у Регистар медицинских средстава** – понуђач доказује достављањем неоверене копије **Решења Агенције за лекове и медицинска средства о упису медицинског средства.** Решење мора бити важеће.

3. Да **произвођач** послује по стандарду **ISO 9001 или одговарајући**- понуђач доказује достављањем неоверене копије **Сертификата**. Сертификат мора бити важећи.

4. Да тражена добра поседују **СЕ знак**- понуђач доказује достављањем неоверене копије **Сертификата**. Сертификат мора бити важећи.

5.Средство **финансијског обезбеђења**за **озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда, односно меница треба да траје најмање колико и важење понуде.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

**Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78.став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77.став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН .**

**уз обавезу понуђача да у својој понуди достави изјаву, у којој наводи на којој интернет страници су тражени подаци јавно доступни или да достави копију решења из АПР-а да је уписан у регистар понуђача**

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Завод за трансфузију крви Ниш**, булевар др Зорана Ђинђића 48, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – \* Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети (33696100 Реагенси за одређивање крвне групе, назив и ознака из општег речника набавке ), ЈН бр 27/15- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.08.2015.године до 11:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе да су испуњени обавезни услови из члана 75 Закона
2. Образац понуде
3. Образац изјаве о независној понуди
4. Образац структура цене
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
6. Образац трошкова припреме понуда
7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
8. Доказ да је Агенција за лекове и медицинска средства издала решење о упису понуђених добара у Регистар медицинских средстава
9. Сертификата ISO9001 или одговарајући за произвођача.
10. Сертификат стандарда СЕ производа
11. Упутство произвођача за понуђена добра (пожељно на српском језику) у штампаном облику или у електронској форми (ЦД, УСБ)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметјавне набавке обликован је у три партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати једну целокупну партију .

Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да свака партија може посебно оцењивати. Свака партија је предмет посебног уговора.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за трансфузију крви Ниш, булевар др Зорана Ђинђића 48, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – \* Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети , ЈН бр 27/15\* - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – \* Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети , ЈН бр 27/15\* - НЕ ОТВАРАТИ**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара –\* Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети , ЈН бр 27/15\* - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – \* Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети , ЈН бр 27/15\* - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Испоручилац је одговоран да све испоруке буду у складу са правилима и прописима за ову врсту производа. Наручилац задржава право на рекламацију производа у случају било каквих недостатака. Ако се утврди да производ не задовољава стандардни квалитет понуђач се обавезује да изврши бесплатну замену у најкраћем могућем року или изврши финансијску надокнаду штете за насталу рекламацију.

Рачун се испоставља на основу пријема отпремног документа у магацин.

**Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна и не може бити краћи од 60 дана**

**Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.**

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **9.2. Захтеви у погледу рока трајања**

Испоручилац ће гарантовати да све испоручене количине реагенаса морају имати рок употребе који није мањи од 2/3 од укупног рока трајања производа.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке *добра* - не може бити дужи од 3 дана од дана пријема поруџбине.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Завод за трансфузију крви Ниш , булевар др Зорана Ђинђића 48.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе **меницу за озбиљност понуде**, са менично књижном овлашћењем са клаузулом која ће бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда, односно меница треба да траје најмање колико и важење понуде.

Тражене менице морају бити издате у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења – „Службени гласник РС“, број 56/2011

Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- Уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- Уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Уколико изабрани понуђач не поднесе меницу са менично књижном овлашћењем за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Изабрани понуђач** доставља при закључивању уговора меницу за добро извршење посла која ће бити неопозива, безуслована, „наплатива на први позив“ и без права на приговор, са роком важности до коначне испоруке, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице са менично књижном овлашћењем мора се продужити за исти временски период за који се продужује време извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу са менично књижном овлашћењем за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [inabavkeztknis@medianis.net](mailto:inabavkeztknis@medianis.net) или факсом на број 018-4 533-106 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације „ЈН бр 27/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Методологија за оцењивање понуда према елементима критеријума, биће примењена на следећи начин:

Понуда са најнижом ценом будује се са максималних 100 пондера, док ће се остале бодовати према формули:

$$\text{Бпц} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Цп}} \times 100 \quad \text{где је: } \begin{array}{l} \text{Бпц: остварени број пондера за понуђену цену;} \\ \text{Ц}_{\text{мин}}: \text{ најнижа понуђена цена;} \\ \text{Цп: понуђена цена чији се број пондера утврђује.} \end{array}$$

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први предао понуду.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [nabavkeztknis@medianis.net](mailto:nabavkeztknis@medianis.net) или факсом на број 018-4533-106 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца **пре отварања понуда** .

Уколико подносилац захтева оспорава **одлуку о додели** уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава **одлуку о обустави** поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће

#### елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

(Примерак правилно попуњеног налога за пренос: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку,  
**ЈН бр 27/15 Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број ЈН 27/15  
*Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети*

**Партија1: Серуми за одређивање АВО крвно групних антигена**

	ОПИС	ЈМ	КОЛ	Јединична цена	Вредност(дин)
1	2	3	4	5	6=4 x 5
1.	Anti A monoklonal	ml	8000		
2.	Anti B monoklonal	ml	8000		
3.	Anti AB monoklonal	ml	4000		
4.	Kontrolni AB serum	ml	100		
5.	Anti A1 lektin	ml	40		
6.	Anti H lektin	ml	20		
<b>Укупна цена без ПДВ-а :</b>					
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>					
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>					
<b>Произвођач</b>					
<b>Рок и начин плаћања</b>					
<b>Рок важења понуде</b>					
<b>Рок испоруке</b>					
<b>Место и начин испоруке</b>					

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број ЈН 27/15 *Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети*  
Партија2: Серуми и реагенси за друга имунохематолошка тестирања крви

	ОПИС	ЈМ	КОЛ	Јединична цена	Вредност(дин)
1	2	3	4	5	6=4 x 5
1.	Anti D IgG+ IgM monoklonal	ml	4000		
2.	Anti D IgM monoklonal	ml	8000		
3.	Anti C monoklonal	ml	120		
4.	Anti c monoklonal	ml	120		
5.	Anti E monoklonal	ml	120		
6.	Anti e monoklonal	ml	120		
7.	Anti CDE monoklonal	ml	700		
8.	Anti Cw monoklonal	ml	2		
9.	Anti K monoklonal	ml	50		
10.	Anti k monoklonal	ml	30		
11.	Anti Fya	ml	8		
12.	Anti Fyb	ml	8		
13.	Anti Jka monoklonal	ml	2		
14.	Anti Jkb monoklonal	ml	2		
15.	Anti M monoklonal	ml	6		
16.	Anti N monoklonal	ml	6		
17.	Anti S monoklonal	ml	6		
18.	Anti s monoklonal	ml	6		
19.	Anti P1 monoklonal	ml	4		
20.	Anti Lua monoklonal	ml	2		
21.	Anti Lub	ml	2		
22.	Anti Lea monoklonal	ml	6		
23.	Anti Leb monoklonal	ml	6		
24.	AHG polispecif.	ml	10000		
25.	Coombs kontrolni reagens	ml	100		
26.	LISS	ml	5000		
<b>Укупна цена без ПДВ-а :</b>					
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>					
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>					
<b>Произвођач</b>					
<b>Рок и начин плаћања</b>					
<b>Рок важења понуде</b>					
<b>Рок испоруке</b>					
<b>Место и начин испоруке</b>					

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку број ЈН 27/15 *Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви - мануелном методом у епрувети*

Партија 3: Тест еритроцити

	ОПИС	ЈМ	КОЛ	Јединична цена	Вредност(дин)
1	2	3	4	5	6=4 x 5
1	Test ER за otkrivanje antitela I+II+III 3%	kom	14		
2	Test ER за identifikaciju antitela 3%	kom	14		
Укупна цена без ПДВ-а :					
Укупна цена без ПДВ-а					
Укупна цена са ПДВ-ом					
Произвођач					
Рок и начин плаћања					
Рок важења понуде					
Рок испоруке					
Место и начин испоруке					

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Ниш .....2015. године

**1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ** - Ниш, др Зорана Ђинђића 48, кога заступа вд директор, др Весна Кнежевић, Шифра делатности:**8690**; Матични број: **06852190**; ПИБ:**100335220**; Текући рачун:**840-570661-98**; Тел/факс 018 4533 106 (у даљем тексту: Купац)

и

**2.**..... (Навести назив предузећа, адресу, седиште и име лица које заступа фирму) Шифра делатности: .....; Матични број: .....; ПИБ:.....; Текући рачун: .....Тел/факс .....; (у даљем тексту: Продавац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви – мануелном методом у епрувети

#### 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет овог уговора је испорука Серуми и реагенси за имунохематолошко тестирање крви –мануелном методом у епрувети произвођача \_\_\_\_\_, а према спецификацији добара, количинама и ценама из понуде ПРОДАВЦА број ..... од .....2015. године која је достављена по ЈН 27/15 за партију \_\_\_\_\_ и прихваћена од стране стручне комисије КУПЦА.

#### 2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

2.1. Цене добара утврђене су понудом ПРОДАВЦА број ..... од .....2015.год. и укупно износи \_\_\_\_\_ динара.

2.2. Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора

#### 3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

3.1. КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: .....дана, на жиро рачун ПРОДАВЦА.

#### 4. РОК ИСПОРУКЕ

4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће врши испоруку предмета овог Уговора sukcesивно по пријему писаног или телефонског захтева КУПЦА по потписивању овог Уговора, у року од \_\_\_\_\_ дана.

4.2. Испорука је на паритету фцо магацин КУПЦА.

4.3. Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

## **5. КВАЛИТЕТ**

5.1. Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати документацији достављеној у понуди, важећим домаћим стандардима за ту врсту робе и атесту производа.

5.2. Рок употребљивости добара мора бити најмање 2/3 крајњег рока употребљивости.

## **6. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА**

6.1. Продавац се обавезује да ће реагенси које испоручује бити прописно упаковани у складу са стандардима за ову врсту робе, што подразумева да су исти обезбеђени од свих могућих механичких и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара и истовара.

6.2. Продавац ће одмах након отпреме материјала лично или поштом Наручиоцу доставити следећа документа: комерцијалну фактуру, отпремницу, сертификат о квалитету произвођача реагенаса, сертификат анализе произвођача, Решење о стављању у промет Агенције за лекове и медицинска средства Србије у два примерка.

## **7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ**

7.1. Квантитативан пријем робе врши ће се у магацину КУПЦА.

7.2. Евентуална одступања испоручене количине, у односу на отпремницу или други документ који ПРОДАВАЦ доставља уз робу, КУПАЦ ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 (двадесетчетири) сата.

7.3. Рекламацију из тачке 7.2. ПРОДАВАЦ је дужан да реши у року од 7 (седам) дана.

## **8. ВИША СИЛА**

8.1. Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

8.2. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

## **9. СПОРОВИ**

9.1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Нишу, уз примену права Републике Србије.

## **10. РАСКИД УГОВОРА**

10.1. Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

10.2. Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор ће се раскинути.

#### **11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

11.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране .

**11.2. Овај уговор важи до 31.08.2016. године**

#### **12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

12.1. Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

12.2. Саставни део овог Уговора је и његови прилог:

Прилог бр.1 – Понуда бр. .... од .....2015.год.

#### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

др Весна Кнежевић

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Набавна цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Разлика у цени	Фактурна цена (цена из понуде без ПДВ-а)	Фактурна цена (цена из понуде са ПДВ-ом)	кол	Укупна цена из понуде, без ПДВ-а	Укупна цена из понуде, са ПДВ-ом
	2	3	4	5=(2+3+4)	6	7	8	9(7+8)
Anti A monoklonal						8000		
Anti B monoklonal						8000		
Anti AB monoklonal						4000		
Kontrolni AB serum						100		
Anti A1 lektin						40		
Anti H lektin						20		
Anti D IgG+ IgM monoklonal						4000		
Anti D IgM monoklonal						8000		
Anti C monoklonal						120		
Anti c monoklonal						120		
Anti E monoklonal						120		
Anti e monoklonal						120		
Anti CDE monoklonal						700		
Anti Cw monoklonal						2		
Anti K monoklonal						50		
Anti k monoklonal						30		
Anti Fya						8		
Anti Fyb						8		
Anti Jka monoklonal						2		
Anti Jkb monoklonal						2		
Anti M monoklonal						6		
Anti N monoklonal						6		
Anti S monoklonal						6		
Anti s monoklonal						6		
Anti P1 monoklonal						4		
Anti Lua monoklonal						2		
Anti Lub						2		
Anti Lea monoklonal						6		
Anti Leb monoklonal						6		
AHG polispecif.						10000		
Coombs kontrolni reagens						100		
LISS						5000		
Test ER za otkrivanje antitela I+II+III 3%						14		
Test ER za identifikaciju antitela 3%						14		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, по којој сте тражени предмет набавили
- у колони 3. уписати колико износи зависни трошак набавке тог предмета без ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. зарачунату разлику у цени без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке .
- У колони 5 уписати фактурну цену коју чине набавна цена ,урачунати трошкови набавке и разлика у цени.
- У колони 6 уписати фактурну цену са ПДВ и то тако што ће те фактурну цена увећати за проценат ПДВ-а
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити фактурну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 7.);
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити фактурну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 7.);

## **X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**



У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

## ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра– бр 27/15 – Серуми и реагенси за имунохематолошка испитивања крви –мануелном методом у епрувети , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[назив понуђача] у поступку јавне набавке **бр 27/15 – Серуми и реагенси за имунохематолошка испитивања крви – мануелном методом у епрувети**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.