

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ВОЗИЛА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 25/14

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЊЕ СЕ ДАНА 19.09.2014ГОДИНЕ
СА ПОЧЕТКОМ У 9,00 ЧАСОВА**

УКУПНО 45 СТРАНА

Ниш, септембар 2014

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2357 од 11.09.2014.године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности

УСЛУГЕ- ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ВОЗИЛА

ЈН број 25/14

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	1
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
IV	Образац понуде	10
	4.1-.Општи подаци о понуђачу	10
	4.2-Понуда за набавку	11
	4.3-Општи подаци о подизвођачу	14
	4.4-Општи подаци о учешћу у заједничкој понуди.	15
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
VI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Закона	20
	6.1-Изјава понуђача о испуњености услова из чл 75 у поступку јавне набавке	20
	6.2-Изјава подизвођача о испуњености услова из чл 75 Закона у поступку јавне набавке	21
VII	Модел уговора	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	37
X	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите	40

	животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	
XI	Техничка документација	43
	Укупан број страна	45

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: Завод за трансфузију крви Ниш

Адреса наручиоца: Седиште наручиоца :Булевар Зорана Ђинђића 48

Интернет страница наручиоца: www.transfuzijanis.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

2.1 Сврха спровођења поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – услуге одржавања и поправке возила , и ознака из општег речника набавке: 5011200

Јавна набавка обликована је по партијама.

4. Право учешћа у поступку:

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12).

5. Подношење понуда:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца Завода за трансфузију крви и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs почев од 11.09.2014 године.

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети и лично у просторијама наручиоца Завода за трансфузију крви , ул. Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бр.48, , сваког радног дана у времену од 08-13 часова.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 19.09.2014 до 8.30 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца:

Завод за трансфузију крви Ниш ул Булевар др Зорана Ђинђића бр.48, са знаком - Не отворати - Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - _____ (навести назив набавке и број партије за коју се конкурише, уколико је јавна набавка обликована по партијама).

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј.19.09.2014 у 9,00 часова у просторијама наручиоца Завод за трансфузију крви Ниш ул Булевар др Зорана Ђинђића бр.48

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења.

Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2014 г

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

10. Контакт особа:

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на број телефона Илић Душица, особа за контакт 064-88-17-249, mail www.transfuzijanis.rs

Додатне информације у вези техничке спецификације могу се добити на телефон 065-2039-339 особа за контакт Тошић Бобан

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: набавка услуга - услуге одржавања и поправке возила , и ознака из општег речника набавке: 5011200

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Набавка се налази у Плану набавки за 2014 под бројем 1.2.4 , конто 425200

2. Партије

Јавна набавка обликована је по партијама.

Партија 1. Сервисирање возила марке "Шкода"

Партија 2 Сервисирање возила марке "Цитроен"

Партија 3. Сервисирање возила марке "Фиат"

Процењена вредност јавне набавке набавке:

Партија 1. Сервисирање возила марке "Шкода"-100.000,00 дин

Партија 2 Сервисирање возила марке "Цитроен"-150.000,00 дин

Партија 3. Сервисирање возила марке "Фиат"-483.333 дин

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке: набавка услуге - услуге одржавања и поправке возила ЈН број 25/14

Врста поступка: јавна набавка мале вредности , на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12) ,подзаконских аката којима се уређују јавне набавке На ову набавку ће се примењивати:

Закоаон о јавним набавкама („Сл .гласник РС“ БР. 124/12);

Закона о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл лист СРЈ бр 33/97 и 31/01 и Сл гласник РС бр 30 /10)

Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл лист СФРЈ 29/78, 39/85,57/89, и Сл лист СРЈ 31/93)

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, образце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Уколико се понуђач непридржавање упутстава и недостави све тражене информације и податаке који су наведени у конкурсној документацији, или уколико поднесе понуду која не испуњава услове из конкурсне документације , комисија ће такову понуду одбити као неприхватљиву.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом морају бити написане на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

Сви документи поднети у понуди треба да буду у фацикли - повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – услуге одржавања и поправке возила (ЈН-25/14)- навести партију - НЕ ОТВАРАТИ

препорученом поштом или лично на адресу: Завода за трансфузију крви ,

ул., Булевар др Зорана Ђинђића бр.48

18.000 Ниш

Обавезна садржина понуде:

Образац понуде – Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

Понуда за набавку - Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац

Општи подаци о подизвођачу Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (уколико подноси понуду са подизвођачем)

Општи подаци о учешћу у заједничкој понуди -Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (уколико подноси заједничку понуду)

Понуђач доставља сву тражену документацију наведену-Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, или попуњава Изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова из члана 75 Закона –

Модел уговора -Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Образац изјаве о независној понуди (попуњен ,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине .- Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

Техничка спецификација – мора да буде попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица .

Овлашћење за заступање уколико обрасце и изјаве који чине саставни деопонуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Доказ да је овлашћени сервисер

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Обзиром да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија с тим што је дужан да у понуди наведе да ли се иста односи на целокупну набавку или само на одређене партије. Уколико понуђач конкурише за више партија оне морају да буду тако поднете да наручилац може да оцењује сваку партију посебно, тј уколико конкурише за више партија – конкурсна документација мора да буде у посебним фасциклама

4. ПОНУДЕ СА ВАРЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду тако што ће упутити писмени захтев наручиоцу путем мејла, факса, поште или непосредно.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП Наиссус, ул Кнегиње Љубице 1/1

- „Измена понуде за поступак јавне набавке - ЈН бр. _____ (навести набавку и партију)

- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке- ЈН бр. _____ (навести набавку и партију)

или „Опозив понуде за поступак јавне набавке - ЈН бр. _____ (навести набавку и партију)

6. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене

7. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача – Подаци о подизвођачу, који се налази на страни 11. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити силац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Наручилац ће понуђачу са којим склопи уговор уплатити тражена средства у року од 45 дана од дана фактурисања.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови, тако да наручилац неће надокнађивати никакве додатне трошкове нпр. трошкове превоза, царине, складиштења, осигурања и др.

Наручилац неће признати евентуалне исправке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за набавку за коју подносе понуду.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (мејлом, факсом или поштом), тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин и роковима који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕНАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач, коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави меницу за добро извршење посла у **висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а.**

Гаранција траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је -најнижа понуђена цена.

15. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок пружања услуга.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе саставни је део конкурсне документације.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкаснијетри дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

19 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ:

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

У складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама наручилац ће закључити уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 4.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Овлашћено лице

Образац 4.2

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Партија 1

Овом понудом Вам нудимо пружање услуга _____ бр ЈН _____, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок за извршење услуге је _____ дана од дана позива.

Рок за одазив на позив _____

Рок плаћања износи до 45 дана од дана када је дужник примио од повериоца фактуру, односно други захтев за плаћање.

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Стандард и квалитет пружених услуга су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач _____

М.П.

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Партија 2

Овом понудом Вам нудимо пружање услуга _____ бр ЈН _____, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок за извршење услуге је _____ дана од дана позива.

Рок за одазив на позив _____

Рок плаћања износи до 45 дана од дана када је дужник примио од повериоца фактуру, односно други захтев за плаћање,

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Стандард и квалитет пружених услуга су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач _____

М.П.

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

Партија 3

Овом понудом Вам нудимо пружање услуга _____ бр ЈН _____, по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок за извршење услуге је _____ дана од дана позива.

Рок за одазив на позив _____

Рок плаћања износи до 45 дана од дана када је дужник примио од повериоца фактуру, односно други захтев за плаћање,

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Стандард и квалитет пружених услуга су у складу са позитивним законским прописима.

Понуду дајем

заокружити и уписати податке за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Дана _____

Понуђач _____

М.П.

Образац 4.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у зависности од броја подизвођача образац 4.3 треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Назив дела предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу:

Број рачуна подизвођача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач понуду подноси са више од једним подизвођачем, образац 4.3 потребно је копирати и сваки од подизвођача исти посебно попуњава.

Овлашћено лице

М.П.

14

Образац 4.4

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (у зависности од броја учесника у заједничкој понуди образац 4.4 треба копирати)

Пословно име: _____

Адреса седишта: _____

Општина: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Овлашћено лице за потписивање уговора:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду са другим понуђачима, овлашчени понуђач попуњава образац 4.1, а сваки од учесника у заједничкој понуди попуњава образац 4.4 који треба копирати по потреби. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овлашћено лице

М.П.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. УСЛОВ- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗ:

правно лице - Приложити извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; (копија без обзира на датум издавања)
предузетник- приложити извод из регистра Агенције за привредне регистре. (копија без обзира на датум издавања)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ се подноси за сваког учесника из групе, у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказ се доставља и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2. УСЛОВ - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ:

законски заступник - приложити уверење из казнене евиденције надлежне управе Министарства унутрашњих послова.

Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења(сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. Лист СФРЈ“ број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој је територији то лице рођено и према месту пребивалишта;

Правно лице: за кривична дела организованог криминала – уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, Београд којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

Правно лице: за кривична дела против привреде, против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег судана чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. УСЛОВ - Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања озива за подношење понуда;

ДОКАЗ:

правно лице - Приложити Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Предузетник – Приложити Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

Физичко лице - приложити Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова

Напомена:

1. У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
2. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4.УСЛОВ - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: правно лице, предзетник, физичко лице - Приложити

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

1. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
2. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
3. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

5.УСЛОВ :

Понуђач је дужан да при састављања понуда изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац прева интелектуалне својине.

ДОКАЗ: Потписан и оверен Образац изјаве Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом

Уколико понуду поднесе група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњести услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

НАПОМЕНА Као доказ за испуњавање услова из члана 75 (од тачке 1 до 4) Закона о јавним набавкама за учешће наведених у овом делу конкурсне документације понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог ове конкурсне документације.

VI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац 6.1

6.1.-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - _____ Број ЈН _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и т

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6.2

6.2-ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке _____ број . ЈН _____, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 7

**VII УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
Партија 1**

Закључен дана _____ између

1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ - Ниш, др Зорана Ђинђића 48 (у даљем тексту: Наручилац
кога заступа в.д. директор, др Весна Кнежевић,

Шифра делатности: **8690**;

Матични број: **06852190**;

ПИБ: **100335220**;

Текући рачун: **840-570661-98**;

Тел/фах 018 4533 106

2. _____

са седиштем у ул. _____

којезаступа директор _____

Матични број

ПИБ

Текући рачуни

Контакт телефон

Подизвођачима: (попуњава **Давалац услуга**):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Давалац услуга**)

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

Уговорене стране констатују:

-да је **Наручилац** на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана, интернет страници Завода за трансфузију крви, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 25/14 за јавну набавку _____

-да понуда **Даваоца услуга** у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

-да је _____ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. 2014. године и понуде **Даваоца услуга** број _____ од _____. 2014. године (попуњава Завод за трансфузију крви)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуга _____

ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена-без ПДВ-а износи _____ дин. Цена са ПДВ-ом износи _____ дин.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог уговора по потребама Завода за трансфузију крви и у складу са изабраном понудом даваоца услуга.

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Рок за отварање радног налога Пружаоца услуга и започињање пружања услуга возила тече од момента пријеме возила у сервис Пружаоца услуга.

Члан 5.

У случају када се возило поквари на путу, односно када због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, Пружаоцу услуга се не признају трошкови транспорта-шлеповања возила до сервиса.

Члан 6.

Завод, преко свог представника, пријаву квара врши писменим путем или телефоном.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши одмах по пријему возила у сервис Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9.00 часова изврши у току дана.

У случају већег квара Пружалац услуга је обавезан да обавести представника Завода у писаној форми о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Пружалац услуга се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију од _____ дана од дана извршења услуге, односно _____ месеци за резервне делове од дана уградње резервног дела.

Члан 7.

По извршеној услузи, представник Завода оверава радни налог Пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Пружалац услуга је у обавези да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Завода дужан је да одбије пријем услуга и одмах у писаној форми обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено, и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, представник Завода је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако не добије испуњење у предвиђеном року Корисник услуга има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 8.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да давалац услуга не испуни обавезе из члана 1. овог уговора, у роковима који су предвиђеним овим уговором Завод Ниш има право да наплати уговорену казну од 500 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне Завод Ниш ће извршити без претходног пристанка даваоца услуга, умањењем рачуна. За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Завод није обавезан да тражи сагласност даваоца услуга али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

У случају да давалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а Завод Ниш због тога претрпи штету, давалац услуга је дужан да Завод Ниш у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија Завода Ниш.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9

Завод Ниш се обавезује да плати даваоцу услуга уговорену цену за пружене услуге у року од 45 дана од дана фактурисања на текући рачун даваоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 10

Давалац услуга, коме је додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави Заводу меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Рок важења – онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

У случају не достављања менице за добро извршење посла од стране продавца уговор се сматра ништавим.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2014. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Члан 12.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 10. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана. Наручилац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 13.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 14

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 15

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 16

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

У , ____ . ____ . 2014. године.

За ПРОДАВАЦА
ДИРЕКТОР

За КУПЦА
ДИРЕКТОР

Учесник у заједничкој понуди _____
Подизвођач _____

VII УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
Партија 2

Закључен дана _____ између

1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ - Ниш, др Зорана Ђинђића 48 (у даљем тексту: Наручилац кога заступа в.д. директор, др Весна Кнежевић,
Шифра делатности: **8690**;
Матични број: **06852190**;
ПИБ: **100335220**;
Текући рачун: **840-570661-98**;
Тел/фах 018 4533 106

2. _____
са седиштем у ул. _____
којезаступа директор _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачуни _____
Контакт телефон _____

Подизвођачима: (попуњава **Давалац услуга**):

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Давалац услуга**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

Уговорене стране констатују:

-да је **Наручилац** на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана, интернет страници Завода за трансфузију крви, спровео поступак јавне набавке мале вредности број _____ за јавну набавку _____

-да понуда **Даваоца услуга** у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

-да је _____ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. 2014. године и понуде **Даваоца услуга** број _____ од _____. 2014. године (попуњава Завод за трансфузију крви)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуга _____

ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена-без ПДВ-а износи _____ дин. Цена са ПДВ-ом износи _____ дин.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог уговора по потребама Завода за трансфузију крви и у складу са изабраном понудом даваоца услуга.

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Рок за отварање радног налога Пружаоца услуга и започињање пружања услуга возила тече од момента пријеме возила у сервис Пружаоца услуга.

Члан 5.

У случају када се возило поквари на путу, односно када због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, Пружаоцу услуга се не признају трошкови транспорта-шлеповања возила до сервиса.

Члан 6.

Завод, преко свог представника, пријаву квара врши писменим путем или телефоном.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши одмах по пријему возила у сервис Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9.00 часова изврши у току дана.

У случају већег квара Пружалац услуга је обавезан да обавести представника Завода у писаној форми о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Пружалац услуга се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију од _____ дана од дана извршења услуге, односно _____ месеци за резервне делове од дана уградње резервног дела.

Члан 7.

По извршеној услузи, представник Завода оверава радни налог Пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Пружалац услуга је у обавези да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Завода дужан је да одбије пријем услуга и одмах у писаној форми обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено, и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, представник Завода је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако не добије испуњење у предвиђеном року Корисник услуга има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 8.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да давалац услуга не испуни обавезе из члана 1. овог уговора, у роковима који су предвиђени овим уговором Завод Ниш има право да наплати уговорену казну од 500 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне Завод Ниш ће извршити без претходног пристанка даваоца услуга, умањењем рачуна. За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Завод није обавезан да тражи сагласност даваоца услуга али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

У случају да давалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а Завод Ниш због тога претрпи штету, давалац услуга је дужан да Завод Ниш у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија Завода Ниш.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9

Завод Ниш се обавезује да плати даваоцу услуга уговорену цену за пружене услуге у року од 45 дана од дана фактурисања на текући рачун даваоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 10

Давалац услуга, коме је додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави Заводу меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Рок важења – онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

У случају не достављања менице за добро извршење посла од стране продавца уговор се сматра ништавим.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2014. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Члан 12.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 10. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана. Наручилац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 13.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 14

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 15

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 16

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

У , ____ . ____ . 2014. године.

За ПРОДАВАЦА
ДИРЕКТОР

За КУПЦА
ДИРЕКТОР

Учесник у заједничкој понуди _____
Подизвођач _____

VII УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ
Партија 3

Закључен дана _____ између

1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ - Ниш, др Зорана Ђинђића 48 (у даљем тексту: Наручилац
кога заступа в.д. директор, др Весна Кнежевић,
Шифра делатности: **8690**;
Матични број: **06852190**;
ПИБ: **100335220**;
Текући рачун: **840-570661-98**;
Тел/фах 018 4533 106

2. _____
са седиштем у ул. _____
којезаступа директор _____
Матични број _____
ПИБ _____
Текући рачуни _____
Контакт телефон _____

Подизвођачима: (попуњава **Давалац услуга**):

1. _____
2. _____
3. _____
(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди: (попуњава **Давалац услуга**)

1. _____
2. _____
3. _____

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

Уговорене стране констатују:

-да је **Наручилац** на основу. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана, интернет страници Завода за трансфузију крви, спровео поступак јавне набавке мале вредности број _____ за јавну набавку _____

-да понуда **Даваоца услуга** у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

-да је _____ у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. 2014. године и понуде **Даваоца услуга** број _____ од _____. 2014. године (попуњава Завод за трансфузију крви)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка услуга _____

ЦЕНА УСЛУГА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена-без ПДВ-а износи _____ дин. Цена са ПДВ-ом износи _____ дин.

Спецификација са ценама је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу изврши услуге из члана 1. овог уговора по потребама Завода за трансфузију крви и у складу са изабраном понудом даваоца услуга.

Поправка возила треба да се обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Рок за отварање радног налога Пружаоца услуга и започињање пружања услуга возила тече од момента пријеме возила у сервис Пружаоца услуга.

Члан 5.

У случају када се возило поквари на путу, односно када због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, Пружаоцу услуга се не признају трошкови транспорта-шлеповања возила до сервиса.

Члан 6.

Завод, преко свог представника, пријаву квара врши писменим путем или телефоном.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши одмах по пријему возила у сервис Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да редован сервис возила која су у сервис примљена до 9.00 часова изврши у току дана.

У случају већег квара Пружалац услуга је обавезан да обавести представника Завода у писаној форми о врсти квара и потребном времену за отклањање истог.

Пружалац услуга се обавезује да по извршењу услуга из члана 1. овог уговора Наручиоцу да гаранцију од _____ дана од дана извршења услуге, односно _____ месеци за резервне делове од дана уградње резервног дела.

Члан 7.

По извршеној услузи, представник Завода оверава радни налог Пружаоца услуга, чиме потврђује да је услуга извршена.

Пружалац услуга је у обавези да сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга.

Уколико услуге нису извршене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, представник Завода дужан је да одбије пријем услуга и одмах у писаној форми обавести Пружаоца услуга, а у хитним случајевима усмено, и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, представник Завода је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга у року од 3 дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако не добије испуњење у предвиђеном року Корисник услуга има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 8.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да давалац услуга не испуни обавезе из члана 1. овог уговора, у роковима који су предвиђени овим уговором Завод Ниш има право да наплати уговорену казну од 500 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне Завод Ниш ће извршити без претходног пристанка даваоца услуга, умањењем рачуна. За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Завод није обавезан да тражи сагласност даваоца услуга али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

У случају да давалац услуга не изврши услуге у складу са чланом 4. овог уговора, а Завод Ниш због тога претрпи штету, давалац услуга је дужан да Завод Ниш у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија Завода Ниш.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9

Завод Ниш се обавезује да плати даваоцу услуга уговорену цену за пружене услуге у року од 45 дана од дана фактурисања на текући рачун даваоца услуга.

ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 10

Давалац услуга, коме је додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, достави Заводу меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Рок важења – онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

У случају не достављања менице за добро извршење посла од стране продавца уговор се сматра ништавим.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 11.

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2014. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Члан 12.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 10. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана. Наручилац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 13.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 14

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 15

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 16

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

У , ____ . ____ . 2014. године.

За ПРОДАВАЦА
ДИРЕКТОР

За КУПЦА
ДИРЕКТОР

Учесник у заједничкој понуди _____
Подизвођач _____

Образац 8

ШИВ. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити)

Партија 1

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови _____	_____ динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У _____ дана _____ 2014. године

Овлашћено лице

М.П.

34

III. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити)

Партија 2

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови _____	_____ динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У _____ дана _____ 2014. године

Овлашћено лице

М.П.

35

ШІІ. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити)

Партија 3

У складу са чланом 61. и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезних услова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови _____	_____ динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	_____ динара

На основу члана 88. став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Потребно је да понуђач на посебном обрасцу, у слободној форми, затражи надокнаду трошкова у случају да се поступак обустави из разлога који су на страни наручиоца.

У _____ дана _____ 2014. године

Овлашћено лице

М.П.

36

Образац 9

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 1

Предмет јавне набавке: _____

Број јавне набавке: -----

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 2

Предмет јавне набавке: _____

Број јавне набавке: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Партија 3

Предмет јавне набавке: _____

Број јавне набавке: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

Образац 10

**Х. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Партија 1

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке – _____
(ЈН број _____), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2014. године

Овлашћено лице

М.П.

**Х. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Партија 2

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке – _____
(ЈН број _____), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2014. године

Овлашћено лице

М.П.

**Х. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Партија 3

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

ИЗЈАВА

Као понуђач у поступку јавне набавке – _____
(ЈН број _____), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2014. године

Овлашћено лице

М.П.

.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1-					
Возило :Шкода октавија 1,9 ТДИ 77 kw 2005 г					
	Назив услуге	број возила	цена услуга	Цена резервних делова у дин без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
2	Замена уља у мотору	1			
3	Замена филтера уља	1			
4	Замена филтера ваздуха	1			
5	Замена филтера горива	1			
6	Замена филтера кабине	1			
7	Детекција квара	1			
8	замена сета квачила	1			
9	сервисирање кочнице	1			
10	замена сета зупчастог и тракастог кајиша	1			
УКУПНО :					

НАПОМЕНЕ:Уз понуду понуђач обавезно прилаже Ценовник осталих резервних делова, који ће бити саставни део понуде.

Датум

МП

П О Н У Ђ А Ч

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 2-					
Возила : цитроен Berlingo 1,6 hdi ,2008 г					
цитроен Berlingo 1,9 d ,2003 г					
	Назив услуге	број возила	цена услуга	Цена резервних делова у дин без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
2	Замена уља у мотору	2			
3	Замена филтера уља	2			
4	Замена филтера ваздуха	2			
5	Замена филтера горива	2			
6	Замена филтера кабине	2			
7	Детекција квара	2			
8	скидање пумпе високог притиска	1			
9	замена сета зупчастог и тракастог кајиша	2			
10	сервисирање кочнице	2			
11	ремонт зупчaste летве	1			
12	замена сета квачила	2			
УКУПНО :					

НАПОМЕНЕ: Уз понуду понуђач обавезно прилаже Ценовник осталих резервних делова, који ће бити саставни део понуде.

Датум

МП

П О Н У Ђ А Ч

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 3- фиат дукато 1,9 јтд , 62 кв 2003-					
	Назив услуге	број возила	цена услуга	Цена резервних делова у дин без ПДВ-а	Укупна цена услуге без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
2	Замена уља у мотору	2			
3	Замена филтера уља	2			
4	Замена филтера ваздуха	2			
5	Замена филтера горива	2			
6	Замена филтера кабине	2			
7	Детекција квара	2			
8	замена сета квачила	2			
9	скидање пумпе високог притиска и дизни	2			
10	сервисирање кочнице	2			
УКУПНО :					

НАПОМЕНЕ: Уз понуду понуђач обавезно прилаже Ценовник осталих резервних делова, који ће бити саставни део понуде.

Датум

МП

П О Н У Ђ А Ч
