

ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ НИШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

НАБАВКА ДОБАРА

**картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко
тестирање крви пацијената методом микроепрувете са
инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000**

ЈН БР 17/17

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖА ЋЕ СЕ ДАНА 09.05.2017год
СА ПОЧЕТКОМ У 10.00 часова**

УКУПНО 33 СТРАНА

Ниш, 2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 ,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке заведене у Заводу под бр 808 од 10.04.2017године и Решењем о образовању комисије за јавну набавку 17/17 број 809 од 10.04.2017 припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 17/17

ЈН бр 17/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	1
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
IV	Образац понуде	16
V	Понуда за набавку	19
VI	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
VII	Образац изјаве о испуњености усчпва из чл 75 Закона	23
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац структуре цена	30
XII	Техничка спецификација	32
XIII	Изјава о достављању захтеваних средстава финансијског обезбеђења	33
	Укупан број страна	33

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Завод за трансфузију крви Ниш
Седиште наручиоца :Булевар Зорана Ђинђића 48
Интернет страница наручиоца www.transfuzijanis.rs
Шифра делатности:8690;
Матични број: 06852190;
ПИБ:100335220;
Текући рачун:840-570661-98;
Тел/фах 018 4533 106

2. Врста наручиоца– здравство

3. Врста поступка јавне набавке: отвореном поступку -Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12, 14/15,68/15,) и чл 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова (Сл гласник РС број 86/15) припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке у отвореном поступку , означене као ЈН 17/17

4.Опис предмета набавке , назив и ознака из општег речника набавке: картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 17/17
Ознака из општег речника набавке : 33696100

5 Опис партије уколико је набавка обликована у више партија Јавна набавка није обликована по партијама

6 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума-
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Не спроводи се резервисана јавна набавка.

8. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација.Не спроводи се електронска лицитација.

9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:
Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена

10- Право учешћа –
Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку предвиђе

11 Начин преузимања конкурсне документације , односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна :

Конкурсна документација преузима се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца Завода за трансфузију крви Ниш www.transfuzijanis.r .Непосредно преузимање на адресу Булевар др Зорана Ђинђића бр 48, у периоду од 08,00-14,00 часова

12. Начин подношење понуда и рок :

Рок за подношење понуда је до 09.05.2017 год Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.Уколико понуђач понуду поднесе путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву. Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти , затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара .Понуде се достављају на адресу Завода за трансфузију крви Ниш Булевар др Зорана Ђинђића бр 48, са назнаком - Не отварати - Понуда за добра – картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 17/17

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача

Понуда се сматра благовременом ако је примљена у писарници наручиоца у улици Булевар др Зорана Ђинђића бр 48 закључно са 09.05.2017 до 09,30часова

Неблаговременом понудом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.Понуђач може да поднесе само једну понуду

13. Место , време и начин отварања понуда :

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, тј 09.05.2017 у 10,00 ч . Отварање понуда ће се обавити у ул Булевар др Зорана Ђинђића бр 48

14.Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда

У поступку отварања понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

15. Рок доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Портал јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења

16. Контакт особа:За информације око припреме понуде може се обратити на **e-mail:** www.transfuzijanis.rs..Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште на адресу Завода за трансфузију крви Ниш , улица Булевар др Зорана Ђинђића 48 Ниш , електронске поште или факсом на број 018/4533-106 (члан 20. ЗЈН), Особа за контакт: Милош Илић и др Тајана Јовановић Митровић

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке:- картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 ЈН бр 17/17

2.2.Предметна јавна набавка је набавка добара

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације..

Јавна набавка није обликована по партијама

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Предмет јавне набавке: набавка добара картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 ЈН бр 17/17

Уколико се понуђач не придржава упутстава и недостави све тражене информације и податаке који су наведени у конкурсној документацији, или уколико поднесе понуду која не испуњава услове из конкурсне документације, комисија ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом морају бити написане на српском језику.

2- ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

-Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (ускладу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

3. НАЧИН НАКОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

Сви документи поднети у понуди треба да буду у фасцикли –

Пожељно је :-да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном. У случају да поднесе група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 30 календарских дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 09,30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.05.2017 г до 10.00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати

потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подности, сматраће се неблагоприятном.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 ЈН - НЕ ОТВАРАТИ, препорученом пошљицом или лично на адресу: Завод за трансфузију крви Ниш Булевар др Зорана Ђинђића 48 Ниш

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, након истека рока за подношење понуда 09.05.2017 године са почетком у 10,00 часова

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење мора да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица. По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблагоприятно поднету понуду неотворене, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Обавезна садржина понуде:

-Образац понуде – Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. (Образац бр 4)

-Општи подаци о подизвођачу Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (уколико подноси понуду са подизвођачем). (Образац 4.3)

-Општи подаци о учешћу у заједничкој понуди - Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац (уколико подноси заједничку понуду). (Образац 4.4)

-Понуда за набавку - Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. (Образац 5)

-Понуђач је у обавези да достави доказ о испуњености услова из члана 75. ст. 1. Закона или Образац изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове услова из чл 75 став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције. (Образац 7.1)

-Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл 75 (образац 7.2)

-Модел уговора - Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

-Образац изјаве о независној понуди (попуњен ,оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту); .(Образаца 10)

-образац структура цене - Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.. (Образаца 11)

-Техничка спецификација – мора да буде попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица ..(Образаца 12)

- Изјава о достављању захтеваних средстава финансијског обезбеђења

-Овлашћење за заступање уколико обрасце и изјаве који чине саставни деопонуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи опредељају један понуђач из групе потписује и печатом оверава

Обрасци и изјаве морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржину) понуде.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољена

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накандно доставља

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Булевар др Зорана Ђинђића 48

- „Измена понуде за поступак јавне набавке - картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 ЈН бр 17/17

- или „Допуна понуде за поступак јавне набавке, - картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 ЈН бр 17/17

- или „Опозив понуде за поступак јавне набавке - картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 ЈН бр 17/17

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача: У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У супротном, такве понуде ће бити одбијене

8. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача – Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75.став 1.тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.”.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА

Рок плаћања је _____ од дана испоруке , на основу докумената који испоставља понуђач , а којим је потврђена испорука .Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Гаранција _____ не може бити краћа од _____ месеци од дана испоруке добара тј пружања услуге

Рок за испоруку добра/извршење услуга не може бити дужи од _____ дана од дана _____

Место испоруке на адресу наручиоца

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

У случају истекиа рока важења понуде, наручилац је дужан да у писменом облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења не може мењати понуду

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за набавку за коју подносе понуду.

Цена је фиксна и не може се мењати

12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНИМ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Подаци о **Пореским обавезама** –назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о **Заштити животне средине** –назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине: www.sepa.gov.rs.

Подаци о **Заштити при запошљавању, условима рада** –Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач доставља уз понуду правилно попуњену, прописану и оверену изјаву, којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средства финансијског обезбеђења тражена у овој набавци

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла у висини од по 10% од понуђене цене добара (без ПДВ-а). (15% у случају из члана 83. став 13. Закона)

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Бланко соло меница као гаранција отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Менице ће бити враћене Испоручиоцу након успешно испоручених добара и реализације уговора.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ И ,КАО И ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ОЗНАЧАВА У ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом (Закон о заштити пословне тајне „Сл. гласник 72/11), понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и података о поднетим понудама до отварања понуда

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упутитина адресу Завода за трансфузију кеве у Ниш улица булевар др Зорана Ђинђића 48, 18 000 Ниш уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 17/17“, на телефакс: **018-4533-260, 4533-259, 4533-106, 4536-882** или e-mail: **ztknis@medianis.net**

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то писаним путем или факсом, као и објављивањем на страници наручиоца на Порталу јавних набавки

Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је извршити контролу (увид) код понуђача ,односно његовог подизвођача , наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући анручиоцу контролу (увид) код понуђача , као и код његовог подизвођача

нaручилц може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене , меродавна је јединична цена

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака , наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је –најниже понуђена цена

19. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи рок плаћања

У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом или истим роком плаћања наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке

20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене саставни је део конкурсне документације

21 ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач, односно заинтересовано лице, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на е-mail: ztknis@medianis.net сваког радног дана (понедељак – петак) од 7:30 до 14:30 часова. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљена од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. И у колико је подносилац захтева у складу са чл 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН (за конкретан поступак 60.000,00 динара).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Садржина захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама ;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

23 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ:

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25 ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде

Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде, односно не достави све обрасце и изјаве које је неопходно доставити према упутству назначеном у конкурсној документацији или није могуће упоредити понуду са другим понудама.

26 ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац једужандасвојуюдлукуообуставипоступкајавненабавкеписменообразложи, посебнонаводећиразлогеобуставепоступкаиупутство оправномсрредствуида је објави наПорталјавнихнабавки и насвојојинтернетстраници у року од три дана од дана доношења одлуке.

27 ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначномзбиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5% у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5% у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6.члана 86.Закона о јавним набавкама

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6.члана 86.Закона о јавним набавкама

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чијесу понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума ослободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. Члана 86. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 4.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
е- mail за пријем и потврду пријема документације сходно члану 20 ЗЈН	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и бројрачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Овлашћено лице

М.П.

Образац 4.2

Понуду дајем

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена : Заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

Образац 4.3

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
Телефон	
Телефакс	
Порески број подизвођача (ПИБ)	
Матични број подизвођача	
Процент укупне вредности набавке коју ће вршити подизвођач	
Део предметна набавке коју ће извршити подизвођач	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Напомена : Табела –Подаци о подизвођачу- попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем , а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели , потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака , да се попуни и достави за сваког подизвођача

Овлашћено лице

Образац 4.4

ОПШТИ ПОДАЦИО УЧЕНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	

Напомена : Табела –Подаци о учеснику у заједничкој понуди - попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду , а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели , потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака , да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Овлашћено лице

М.П.

Образац 5

V -ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо добра – картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 ЈН бр 17/17, за потребе Завода , по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

Рок за испоруке - _____ (5 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца)

Рок плаћања износи _____ дана од дана када је дужник примио од понуђача фактуру, односно други захтев за плаћање.(не краћи од 45 дана)

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Дана _____

Понуђач _____

Подизвођач _____

Напомена :Образац понуде обавезно попунити

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласи једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђача и подизвођача

МП

VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1.УСЛОВ - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗ: правно лице и предузетнике -Приложити извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; (копија без обзира на датум издавања)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ сеподноси за сваког учесника из групе, у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказе доставља и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

2.УСЛОВ - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животнесредине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ДОКАЗ:законскизаступник - приложити уверење из казнене евиденције надлежног суда , односно надлежне полицијске управе

Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења(сходно члану 2. став1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. Лист СФРЈ“ број 5/79) – орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој је територији то лице рођено и према месту пребивалишта;

Напомена : уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Правно лице: за кривична дела организованог криминала – уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван з анеко од кривичних дела као члан органозоване криминалне групе;

Правно лице:за кривична дела против привреде, против заштитеживотне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре уверење Основногсуда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухват аподатке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Више гсуда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

3.УСЛОВ - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: правно лице, предзетник, физичко лице – Приложити

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

1. Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
2. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
3. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

4. УСЛОВ

Да има важећу дозволу Министарства здравља за обављање промета на велико лековима и медицинским средствима (чл. 75. ст. 1. тач. 5 Закона)

- ДОКАЗ :

Решење Министарства здравља за обављање промета на велико лековима и медицинским средствима (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа

5. УСЛОВ да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и услова рада, заштите средине, као и да нема забрану обављања делатности која еј на снази у време подношења понуде (чл 75 ст 2 Закона)

НАПОМЕНА Испуњеност обавезних услова заучешће у поступку предметн јавне набавке, из члана 75 став 1 тачка 1.2.3 Закона као и услов из чл 75 став 2 Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач може да докаже и достављањем ИЗЈАВЕ (образац _____) којом по дпуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл 75 став 1 тачка 5 Закона наведеног под под редним бројем 4 УСЛОВИ, понуђач доказује достављањем ДОЗВОЛЕ Министарства у виду неоверене копије

-Додатни услови -. Понуђач треба да достави :

1. Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије којим се дозвољава стављање у промет добара који су предмет набавке
2. да произвођач добра које се нуди поседује сертификат стандарда ISO9001.
3. Сертификат стандарда СЕ производа.
4. Упутство произвођача за понуђена добра (пожељно на српском језику)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да заподизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. ст. 1. тач. од 1) до 4) Закона, АЛИ су у обавези да уз понуду доставе потписан и оверен Образац изјаве, којим потврђују да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који нису регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре, наведене доказе о испуњености услова треба да доставе копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни и то у виду Изјаве која се прилаже уз понуду.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

7.1.-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микропрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 17/17 из чл. 75. Закона, -односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и услова рада, заштите средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл 75 ст 2 Закона)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**7.2-.ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
/у поступку јавне набавке картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 17/17 из чл. 75. Закона, -односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и услова рада, заштите средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл 75 ст 2 Закона)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између

1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ -Ниш, др Зорана Ћинђића 48 (у даљем тексту: Купац)

кога заступа вд директор, др Весна Кнежевић,

Шифра делатности:8690;

Матични број: 06852190;

ПИБ:100335220;

Текући рачун:840-570661-98;

Тел/фах 018 4533 106

2. _____, са седиштем у _____,

коју заступа директор _____ (у даљем тексту :Продавац),

матични број: _____

ПИБ _____,

телефон и телефакс: _____ с друге стране

са

Подизвођачима: (попуњава Продавац):

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:(попуњава Продавац)

1. _____

2. _____

3. _____

(назив, седиште, матични број) са друге стране.

Уговорене стране констатују:

-да је Продавац на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15) а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана, интернет страници Завода за трансфузију крви Ниш и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа , спровео отворени поступак број 17/17 за јавну набавку – картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 17/17, за потребе Завод за трансфузију крви Ниш

-да понуда Продавац у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

-да је Продавац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2017. године и понуде Продавца број _____ од _____ 2017.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора купопродаја картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 4/17 за потребе Завод за трансфузију крви Ниш , према понуди бр. _____ од _____ године.

ЦЕНА ДОБАРА

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена-без ПДВ-а износи _____ дин.Цена са ПДВ-ом износи _____ дин.Спецификација са ценама је саставни део уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара из члана 1. овог уговора у року од _____, у складу са изабраном понудом Продавца.

Испорука франко магацин купца.

Трошкови транспорта падају на терет продавца без обзира на наручену количину и локацију испоруке, коју купац назначи приликом сваке наруџбине.

Ризик евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет продавца .

Динамику испоруке одређује наручилац у складу са својим потребама

Члан 5.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Продавац не испоручи добра у складу са чланом 4. овог уговора, а Купац због тога претрпи штету,Продавац је дужан да Купцу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија Купца .

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Купац се обавезује да плати Продавцу уговорену цену за испоручена добра у року од _____ дана од дана фактурисања на текући рачун продавца.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Члан 7.

Купац се обавезује да ће добра која испоручује бити прописно упакована у складу са стандардима за ову врсту робе, што подразумева да је иста обезбеђена од свих могућих механичких и других оштећења у току нормалног транспорта, утовара, претовара и истовара. Продавац се обавезује да ће уз сваку испоруку ,свако добро имати минимум 6 месеци до истека рока назначеног на паковању

Свако добро мора бити обележено у складу са Решењем о упису тог медицинског средства у регистар медицинских средстава. Уз испоручено добро прилаже се упутство за медицинско средство, било да се налази у самом паковању или се доставља уз добро сходно одредбама Правилника о садржају и начину обележавања спољњег и унутрашњег паковања медицинског средства, као и садржају упутства за употребу медицинског средства – («Сл.гласник РС» број 64/2011).Продавац ће одмах након отпреме добара лично или поштом Наручиоцу доставити следећа документа: комерцијалну фактуру и отпремницу.

Члан 8.

Квалитет испоручених добара мора у свему одговарати документацији достављеној у Понуди и важећим домаћим стандардима за ту врсту робе.

Уколико приликом квалитативног пријема добара Наручилац уочи евентуалне неусаглашености дужан је да их комисијски констатује, а записник о томе достави Наручиоцу у року од 8 дана од дана утврђивања неусаглашености.

Члан 9.

Пријем добара по количини врши се у седишту Наручиоца уз присуство овлашћеног радника који потписом отпремнице Добављача верификује пријем испоручених добара. Евентуалне рекламације од стране Наручиоца на испоручену количину морају бити сачињене у писаној форми и достављене Добављачу у року од 24 часа од момента уочених недостатака.

У случају било каквих недостатака који нису последица непрописног руковања, односно ускладиштења од стране Купца, Продавац се обавезује да изврши бесплатну замену испоручених добара у најкраћем могућем року.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 10

Продавац је обавезан да приликом потписивања уговора преда бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла у висини од по 10% од понуђене цене добара (без ПДВ-а). (15% у случају из члана 83. став 13. Закона)

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза. после чега ће бити враћене.

Меница ће бити враћена продавцу након успешно испоручених добара.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

У случају не достављања менице за добро извршење посла од стране продавца уговор се сматра ништавим.

Продавац изјављује Купцу да ће добра исправно функционисати у гарантном року који траје _____ месеци.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добра

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра од стране Завода .

УГОВОРНА ПРИМОПРЕДАЈА ДОБАРА

Члан 11.

Квантитативна и квалитативна добар а потврђује се потписом овлашћеног лица Купца на одговарајућем документу.

За реализацију уговора одговорано лице које је одредио Купац .

Без обзира на потписан записник, уколико Купац накнадно примети одређене недостатке, примењиваће се одредбе члана 9 став 2. овог Уговора.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2017. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

Члан 13.

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 10 овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана.

Завод може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

Члан 14.

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 15

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 17

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Завод за трансфузију крви Ниш

Др Весна Кнежевић

Образац 9

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(овај образац није неопходно попунити)

У складу са чланом 61.и 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12,14/15,68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања обавезниху слова (Службени гласник 29/13) у Обрасцу трошкова припрема понуде понуђач може приказати трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Р. бр.	Врста трошкова	Износ
1.	Трошкови _____	_____ динара
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (банкарске гаранције, менице ...)	_____ динара

На основу члана 88.став 2. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

На основу члана 88.став 3. Закона о јавним набавкама, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____ дана _____ 2017.године

Овлашћено лице

МП

Образац X

X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: картице и реагенси за аутоматско имунохематолошко тестирање крви пацијената методом микроепрувете са инкорпоративним серумима за рад на апарату ИН 1000 17/17

Понуђач: _____

Датум: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/12,14/15,68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве – овлашћено лице

Број личне карте и место издавања

Својеручни потпис

М. П.

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обезбедити организацију надлежну за заштиту конкуренције Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се одређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл 82 став 1 тачка 2 ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Називдобра	Ј. мере	Кол.	Јединична ценабез ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4x5)	8(4x6)
1	DiaClon ABO/D+reverse GROUPING (DVI +,DVI-)	Ком	12.000				
2	NaCl/Enzyme test	Ком	48				
3	LISS/Coombs	Ком	17.500				
4	ID-DiaCell ABO(A1,B) 2x 10ML	Пак	60				
5	ID-DiaCell I,II 2x10ml	Пак	156				
6	ID-DiaCell I, II , III 3x10ml	Пак	12				
7	ID-DiaPanel 11x4ml	Пак	12				
8	ID-Diluent 2 for IH – 1000 10x60 well	Пак	24				
9	EC – stabilizing solution	мл	10.000				
10	Vash solution A 1x10 l	л	200				
11	Vash solutuon B 1x10 l	л	70				
12	Magnet dispensori	Пак	1				
13	ID-Diluent 2 (mod.LISS)	Мл	20.000				
14	ID –Tips	Ком	30.000				
Укупна понуђена цена свих добара са ПДВ-ом за 2017 годину је:							
Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царине, превоза, осигурања, израде, монтаже и др.)							

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 5 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 6 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
3. Под редним бројем 7 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
4. Под редним бројем 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 12

XII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.бр	Назив	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	DiaClon ABO/D+reverse GROUPING (DVI +,DVI-)	Ком	12.000		
2	NaCl/Enzyme test	Ком	48		
3	LISS/Coombs	Ком	17.500		
4	ID-DiaCell ABO(A1,B) 2x 10ML	Пак	60		
5	ID-DiaCell I,II 2x10ml	Пак	156		
6	ID-DiaCell I, II , III 3x10ml	Пак	12		
7	ID-DiaPanel 11x4ml	Пак	12		
8	ID-Diluent 2 for IH – 1000 10x60 well	Пак	24		
9	EC – stabilizing solution	мл	10.000		
10	Vash solution A 1x10 l	л	200		
11	Vash solutuon B 1x10 l	л	70		
12	Magnet dispensori	Пак	1		
13	ID-Diluent 2 (mod.LISS)	Мл	20.000		
14	ID –Tips	Ком	30.000		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХП И З Ј А ВА
О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као заступник понуђача: _____, из
_____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке
добара – _____, за потребе Завода за трансфузију крви
Ниш , ЈН број 17/17 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистрованој бланко сопственој (соло) меници за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „безпротеста“, роком доспећа „повиђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо –овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу –писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У _____ Потпис овлашћеног лица понуђача
Дана: _____ М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац