

**ЗАВОДА ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ НИШ**

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА ДОБАРА**  
**Канцеларијски намештај**  
**Партија 3- намештај**  
**БРОЈ НАБАВКЕ 34/16**

**ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖА ЋЕ СЕ ДАНА 26.12.2016 ГОДИНЕ  
СА ПОЧЕТКОМ У 09.00 ЧАСОВА**

УКУПНО 30 СТРАНА

Ниш, децембар 2016

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2862 од 16.12.2016.године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**намештај**  
**ЈН број 34/16**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	1
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
IV	Образац понуде	16
	4.1-Општи подаци о понуђачу	16
	4.2-Општи подаци о подизвођачу или заједничкој понуди	17
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
VI	Модел уговора-	22
VII	Образац трошкова припреме понуде-	26
VIII	Образац изјаве о независној понуди-	27
IX	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права 41интелектуалне својине	28
X	Изјава о достављању захтеваних средстава финансијског обезбеђења	29
XI	Образац структуре цена	30
XII	Техничка спецификација	31
	Укупан број страна	31

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Завод за трансфузију крви Ниш  
Седиште наручиоца :Булевар Зорана Ђинђића 48  
Интернет страница наручиоца [www.transfuzijanis.rs](http://www.transfuzijanis.rs)  
Шифра делатности:8690;  
Матични број: 06852190;  
ПИБ:100335220;  
Текући рачун:840-570661-98;  
Тел/фах 018 4533 106

### **2-Врста наручиоца – здравство**

### **3. Врста поступка јавне набавке: поступак јавне набавке мале вредности -**

Јавна набавка се спроводи у о поступку јавне набавке мале вредности , на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12,14/15,68/15) и чл 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ( Сл гласник РС број 29/2013 и бр 104/13) припремљена је конкурсна документација за предметни поступак јавне набавке мале вредности , означене као ЈН 34/16

Нису дозвољене варијанте понуда

**4.Опис предмета набавке , назив и ознака из општег речника набавке:** канцеларијски намештај . Ознака из општег речника набавке : 39130000

### **5 Опис партије уколико је набавка обликована у више партија**

Јавна набавка је обликована по партијама

Партија 3 - намештај

### **6 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума-**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **7. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

**8. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација.** Не спроводи се електронска лицитација.

## **9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена

## **10- Право учешћа –**

Право учешћа имају понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку предвиђен . 75 и 76 Закона о јавним набавкама , на начин дефинисан конкурсном документацијом

## **11 Начин преузимања конкурсне документације , односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна :**

Конкурсна документација преузима се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца Завода за трансфузију крви Ниш .Непосредно преузимање на адресу Булевар др Зорана Ђинђића бр 48, у периоду од 08,00-14,00 часова

## **12. Начин подношење понуда и рок :**

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања на Портал јавних набавки Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште.Уколико понуђач понуду поднесе путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у овом позиву. Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти , затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара .Понуде се достављају на адресу Завода за трансфузију крви Ниш Булевар др Зорана Ђинђића бр 48, са знаком - Не отварати - Понуда за добра – партија 3-намештај – број ЈН 34/16

На полеђини коверте уписује се назив, адреса, број телефона и електронска пошта понуђача

Понуда се сматра благовременом ако је примљена у писарници наручиоца у улици Булевар др Зорана Ђинђића бр 48 закључно са 26.12.2016 до 08,30 часова

Неблаговременом понудом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.Понуђач може да поднесе само једну понуду

## **13. Место , време и начин отварања понуда :**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, тј 26.12.2016 у 09,00 ч ,последњег дана горе наведеног рока. Отварање понуда ће се обавити у ул Булевар др Зорана Ђинђића бр 48

## **14.Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

У поступку отварања понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

**15. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће доставити свим подносиоцима понуда у року од три дана од дана њеног доношења

**16. Контакт особа:**Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова на бројеве телефона:018/4533-106– особа за контакт Милош Илић и др Татјана Јовановић Митровић .

**II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1 Опис предмета јавне набавке:** -Набавка добра канцеларијски намештај партија 3 – намештај Ознака из општег речника набавке : 39130000

**2.2.Назив и ознака из општег речника набавке**

Предметна јавна набавка је набавка добара канцеларијски намештај партија 3 – намештај  
Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### **III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Предмет јавне набавке: набавка добра - добара канцеларијски намештај партија 3 – намештај

Уколико се понуђач не придржава упутстава и недостави све тражене информације и податаке који су наведени у конкурсној документацији, или уколико поднесе понуду која не испуњава услове из конкурсне документације, комисија ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### **1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА**

Понуда коју припреми понуђач, као и целокупна документација у вези с понудом морају бити написане на српском језику.

#### **2. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

-Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама).

#### **3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено. Сви документи поднети у понуди треба да буду у фасцикли –

Пожељно је :

- да сви документи поднети у понуди буду повезани траком и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови односно печат
- да су фасцикле такве да омогућавају потпуни преглед документације, чак и ако се документ састоји од више листова ( омогућено листање )

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. У случају да поднесе група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки (не рачунајући сам дан објављивања).

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 8.30 часова. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.12.2016 године до 08,30 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подности, сматраће се неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара – добара канцеларијски намештај партија 3 – намештај ЈН 34/16 - НЕ ОТВАРАТИ , препорученом пошљицом или лично на адресу: **Завод за трансфузију крви Нишул Булевар др Зорана Ђинђића бр 48**

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, , након истека рока за подношење понуда **(26.12.2016. године са почетком у 09.00)**.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење мора да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **Обавезна садржина понуде:**

-**Образац понуде** – Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

-**Понуда за набавку** - Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац

-**Општи подаци о подизвођачу** Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац ( уколико подноси понуду са подизвођачем )

-**Општи подаци о учешћу у заједничкој понуди** -Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац ( уколико подноси заједничку понуду )

-**Понуђач је у обавези да достави доказ** о испуњености услова из члана 75. -Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама-, или попуњава Изјаву коју под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује испуњеност услова из члана 75 Закона –

Наручилац задржава право да од изабраног понуђача затражи оверене фотокопије доказа предвиђених чланом 75. Закона

-**Модел уговора** -Понуђач је обавезан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

-**Образац изјаве о независној понуди**(попуњен , оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

-**Образац структуре цена**(попуњен , оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

**-Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.** - Понуђач је обавезан да образац попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац

**-Техничка спецификација** – мора да буде попуњена и оверена и потписана од стране овлашћеног лица .

**-Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни деопонуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

### **Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији**

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава

Обрасци и изјаве морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом. Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни – обавезни део (садржину) понуде.

### **4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ТАКВА ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметјавне набавке је обликован у више партија.



**5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА НИСУ ДОЗВОЉЕНЕ**  
**6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни и опозове своју понуду тако што ће упутити писмени захтев наручиоцу путем мејла, факса, поште или непосредно. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Завод за трансфузију крви Ниш, ул Булевар др Зорана Ђинђића бр 48

- „Измена понуде за поступак јавне набавке -добра – добра канцеларијски намештај партија 3 – намештај. ЈН 34/16

-  или „Допуна понуде за поступак јавне набавке, - добра – добра канцеларијски намештај партија 3 – намештај. ЈН 34/16

-  или „Опозив понуде за поступак јавне набавке - добра – добра канцеларијски намештај партија 3 – намештај. ЈН 34/16

**7. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**8. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача – Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

## **9 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона

о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити силац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

## **10 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНОГ РОКА**

Наручилац ће понуђачу са којим склопи уговор уплатити тражена средства у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара која су предмет набавке и за иста даје гарантни рок

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у обрасцу понуде мора бити изражена у динарима. Јединичне цене у спецификацији морају бити исказане у динарима и заокружене на две децимале. Понуде са ценама исказаним у другој валути неће се узимати у разматрање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи су обавезни да понуде све тражене ставке у спецификацији за набавку за коју подносе понуду.

## **12. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

Подаци о Пореским обавезама – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о Заштити животне средине – назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а, Београд, интрнет адреса Агенције за заштиту животне средине: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Подаци о Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач доставља уз понуду правилно попуњену, прописану и оверену изјаву, којом се обавезује да ће, у случају да буде изабран као најповољнији понуђач, доставити средства финансијског обезбеђења тражена у овој набавци

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора преда бланко соло менице на име гаранције за добро извршење посла у висини од по 10% од понуђене цене добара (без ПДВ-а). (15% у случају из члана 83. став 13. Закона)

Бланко соло меница као гаранција за добро извршење посла траје најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла после чега ће бити враћене.

Бланко соло меница као гаранција отклањање грешака у гарантном року траје 5 дана дуже од одређеног гарантног рока.

Менице ће бити враћене Испоручиоцу након успешно испоручених добара и реализације уговора.

### **14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ, КАО И ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ОЗНАЧАВА У ПОНУДИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом (Закон о заштити пословне тајне „Сл. гласник 72/11“), понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангорања понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и података о поднетим понудама до отварања понуда

### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упутитина адресу Завода за трансфузију кеве у Ниш улица булевар др Зорана Ђинђића 48, 18 000 Ниш уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 33/16“, на телефакс: **018-4533-260, 4533-259, 4533-106, 4536-882** или e-mail: [www.transfuzijanis.rs](http://www.transfuzijanis.rs)

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници . Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то писаним путем или факсом, као и објављивањем на страници наручиоца на Порталу јавних набавки

Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

**Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

#### **16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ЈАВНОГ ОТВАРАЊА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац има право да након јавног отварања понуда затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаном захтеву наручиоца и достави тражене податке на начин и роковима који то наручилац захтева.

Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног захтева наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је –најниже понуђена цена

**19. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА** У случају да постоје две, или више понуда, са истом понуђеном ценом наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, уколико су доставили исти рок испоруке биће изабран понуђач који понуди дужи рок плаћања

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЛИ КАНДИДАТ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈЕ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Образац у коме понуђач наводи да је поштовао наведене обавезе саставни је део конкурсне документације

## **21. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач, односно заинтересовано лице, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на e-mail: [www.transfuzijanis.rs](http://www.transfuzijanis.rs) сваког радног дана (понедељак – петак) од 7:30 до 14:30 часова. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљена од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. И у колико је подносилац захтева у складу са чл 63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН (за конкретан поступак 60.000,00 динара).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, а према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1);

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Садржина захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама ;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења. Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

### **23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ:**

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

## **24. ОБАВЕШТЕЊЕ КАДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

У складу са чланом 113. и 149 Закона о јавним набавкама наручилац ће закључити уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

## **25. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде

Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде, односно не достави све обрасце и изјаве које је неопходно доставити према упутству назначеном у конкурсној документацији или није могуће упоредити понуду са другим понудама.

## **26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је објави на Портал јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

**27 ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА** У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5% у корист понуде страног понуђача.



У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5% у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6.члана 86. Закона о јавним набавкама

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6.члана 86. Закона о јавним набавкама

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чијесу понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума ослободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. Члана 86. Закона о јавним набавкама у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

#### IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 4.1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
е- mail за пријем и потврду пријема докумтнације из поступак сходно члану 20 ЗЈН	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђаач ( ПИБ )	
Матични број понуђаача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 4.2****Понуду дајем ( заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
<b>1</b>	<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
	АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	Порески број понуђача ( ПИБ )	
	Матични број понуђача	
	Процент укупне вредности и набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>		
<b>1</b>	<b>НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
	АДРЕСА	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	Порески број понуђача ( ПИБ )	
	Матични број понуђача	

НАПОМЕНА: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у горе наведеној табели , потребно је копирати табелу и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду - подаци о понуђачу - треба са својим подацима да попуни носилац посла , док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у овој табели .

### Образац 4.3

## ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

Овом понудом Вам нудимо добра– добара канцеларијски намештај партија 3 – намештај ЛН бр. 34/16 за потребе Завода , по ценама датим у спецификацији која је саставни део ове понуде.

### Понуђена цена:

Укупна цена без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

Укупна цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Рок за испоруке и монтаже - \_\_\_\_\_ (не дуже од 3 дана од дана потписивања уговора )

**Рок плаћања** износи \_\_\_\_\_ дана од дана када је дужник примио од понуђача фактуру, односно други захтев за плаћање.( не краћи од 3 дана )

**Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Располажемо довољним техничким капацитетом – односно да имамо развијену сервисну мрежу овлашћених сервиса, односно да имамо овлашћени сервис у Нишу.

Дана \_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_

Подизвођач \_\_\_\_\_

**Напомена :**Образац понуде обавезно попунити

Уколико понуђачи поднесе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласи једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђача и подизвођача

М.П.

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то

**1)Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2)Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3)Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона).

**4)Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**

-Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

**2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**

-Доказ:

1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП

-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона**

-Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе Идоприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода изрегистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе Идоприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (образац Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона.У складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) може доказати испуњеност свих услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.

Закона, достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, (Образац дат у конкурсној документацији), којом понуђач под кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди

достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач.1), 2), и 3) Закона, или да достави Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (Образац дат у конкурсној документацији), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона, односно Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико је понуђач доставио Изјаву о испуњености услова из члана 75. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 7. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2), и 3) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказау којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења.

**Образац VI**

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Канцеларијски намештај партија 3 – намештај**

Закључен дана \_\_\_\_\_ између

**1. ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ КРВИ** - Ниш, др Зорана Ђинђића 48 (у даљем тексту: Завод )

кога заступа вд директор, др Весна Кнежевић,

Шифра делатности:**8690**;

Матични број: **06852190**;

ПИБ:**100335220**;

Текући рачун:**840-570661-98**;

Тел/фах 018 4533 106

**2.** \_\_\_\_\_(у даљем тексту: Продавац )

са седиштем у ул. \_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_

Матични број

ПИБ

Текући рачуни

Контакт телефон

са друге стране.

Уговорене стране констатују:

-да је **Завод** на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15,68/15), спровео поступак јавне набавке број ЈН 34/16 за јавну набавку добра Канцеларијски намештај партија 3- намештај

-да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Уговарачи су сагласни да је предмет овог уговора набавка добра Канцеларијски намештај партија 3- намештај

**ЦЕНА ДОБРА**

Члан 2.

Уговарачи су сагласни да цена намештаја –износи

Цена без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ дин, Цена са ПДВ-ом је \_\_\_\_\_

Уговорена цена добара подразумева испоруку и монтажу на ЛОКАЦИЈИ ЗАВОДА

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да ће се цене из члана 2. овог уговора примењивати за све време важности уговора.



## **ИСПОРУКА ДОБРА**

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да Заводу испоручи добра из члана 1. овог уговора у року од \_\_\_\_\_ од дана требовања  
Испорука добара подразумева и монтажу истих.

### **Члан 5.**

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће добра испоручити у амбалажи која ће добра штитити од оштећења и која је уобичајена за паковање ове врсте добара.  
Амбалажа остаје власништво КУПЦА.

### **Члан 6.**

Испорука ће се вршити на месту које одреди Завод у зависности од потреба Завода .  
Записник о пријему добара оверава представник продавца и овлашћени представник Завода у објекту где се врши испорука .

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА**

### **Члан 7**

Гаранција за испоручена добра је \_\_\_\_\_.  
Сва добра морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији, а која је дата у ПОНУДИ  
Продавац гарантује квалитет испоручених добара у гарантном року и обавезује се да ће у гарантном року одклонити сва настала оштећења о свом трошку.  
Уколико оштећење не може да се отклони, продавац је у обавези да у року од 10 дана од дана рекламације замени рекламирано добро новим. Уколико дође до замене добара рок гаранције почиње поново да тече од тренутка замене  
Продавац се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је доставио уз ПОНУДУ.  
Давалац гаранције изјављује Заводу да ће добра исправно функционисати у гарантном року који траје \_\_\_\_\_ године.  
Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.  
Продавац је дужан да интервенције у гарантном року обезбеди на локацији Завода .  
У случају да се отклањање квара или недостатака не може извршити на локацији Завода, Продавац може, уз претходну сагласност Завода, интервенцију извршити у својим пословним просторија, при чему је дужан, да добро преузме на локацији Завода, а након извршене интервенције добра преда на локацији Завода.  
Продавац је дужан да добро замени у року за рекламацију предвиђеним овим

Уговором, а од дана писменог обавештења Завода уколико се у току гарантног рока појави дешавање било којег од наведеног:

- појави било каква производна грешка или квар као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
- исти квар на истом добру се понови;
- кварови на истом добру се учестало дешавају;
- поправка траје дуже од рока наведеног у претходном ставу овог члана,
- испостави се да предметно добро не испуњава у потпуности техничко-технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији произвођача

У случају замене добра за ново добро гарантни рок тече од дана предаје новог добра Заводу .

У случају неиспуњења обавеза у гарантном року Завод ће наплатити меницу за отклањање грешака у гарантном року коју је обавезан да достави Продавац приликом испоруке добара у износу од 10 % од вредности испоручених добара без ПДВ-а са роком важења 30 дана дуже од гарантног рока.

Члан 8.

#### **УГОВОРНА КАЗНА**

У случају да продавац не испуни своје обавезе из овог уговора што се тиче рока испоруке и квалитета добара, Завод има право да наплати уговорену казну од 500 динара за сваки дан закашњења.

Наплату уговорене казне Завод ће извршити без претходног пристанка продавца , умањењем рачуна. За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу Завод није обавезан да тражи сагласност продавца али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

У случају да продавац не изврши у складу са одредбама овог уговора, а Завод због тога претрпи штету, продавац је дужан да Заводу у потпуности надокнади штету коју утврђује комисија Заводау сарадњи са представником продавца

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 9

Завод се обавезује да плати Продавцу уговорену цену за испоручена добра у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања на текући рачун продавца

#### **ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА И РЕШАВАЊЕ НАСТАЛИХ СПОРОВА**

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на одређено време до 31.12.2016. у складу са Планом набавки, а примењује се почев од дана закључења.

#### Члан 11

Уговор се може раскинути пре рока наведеном у члану 10. овог уговора уколико наступе околности које могу угрозити пословање уговорних страна са отказним роком од 15 дана. Наручилац може раскинути уговор и пре наведеног рока из става 1. овог члана, уколико се продавац не придржава одредби овог уговора са отказним роком од 5 дана.

#### Члан 12

Све спорове проистекле из примене овог уговора уговарачи ће решавати споразумно и у духу добрих пословних обичаја, у супротном спор ће се изнети пред стварно надлежни суд у Нишу.

#### Члан 13

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писмени споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

#### Члан 14

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационом односима као и друге одредбе позитивних прописа који регулишу ову материју.

#### Члан 15

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка од којих по два (2) примерка задржава свако од уговарача.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

У, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 2016. године.

**За ПРОДАВАЦА  
ДИРЕКТОР**

**За КУПЦА  
ДИРЕКТОР**

---

Образац 7

**VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(овај образац није неопходно попунити)

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

МП

## Образац 8

### VIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Предмет јавне набавке: \_\_\_\_\_

Број јавне набавке: 34/16

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник 124/2012,14/15,68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Давалац изјаве - овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Број личне карте и место издавања

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис

\_\_\_\_\_

М. П.

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обезбедити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл 82 став 1 тачка 2 ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9

**IX. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/2012,14/15,68/15), наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**ИЗЈАВА**

Као понуђач у поступку јавне набавке – канцеларијски намештај партија 3 намештај (ЈН број 34/16), изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ 2016. године

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

М.П.

**Х И З Ј А В А**  
**О ДОСТАВЉАЊУ ЗАХТЕВАНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, из  
\_\_\_\_\_, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке добара – канцеларијски намештај партија 3 - намештај , за потребе Завода за трансфузију крви Ниш , ЈН број 34/2016 дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистрованој бланко сопственој (соло) меници за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.*

### XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Предмет ЈН	Набавна цена без ПДВ-а	Зависни трошкови набавке	Разлика уцени	Фактурна цена (цена из понуде без ПДВ-а)	Фактурна цена (цена из понуде са ПДВ-ом)	кол	Укупна цена из понуде, без ПДВ-а	Укупна цена из понуде, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 = (2+3+4)	6	7	8	9(7+8)
Комода Иверица -4 врата 22 фијоке , 12 ногица , облога са горње стране rosfray								
Комода Иверица -4 врата 22 фијоке , 12 ногица , облога са горње стране rosfray								
Радни сто са полукругом Иверица 18мм								
Комодица за штампач иверица 4 ногице								
Висећа полица –иверица 18мм								
Пулт -3 фијоке и затворени део са једним вратима ,3 металне ногице, радна полоча 4 цм								
Пулт-шалтер Иверица 25 мм , 2 фијоке , rosfray облога, ногице металне								
Судопера Иверица 18мм, 4 фијоке и двоја врата ,судопера уградна са одцеђивачем , радна плоћа сива 4цм								
Пулт до судопере Иверица 18мм, 4 фијоке , са комодама од иверице 18мм ( једна комода 83x55x30 друга 83x55x60) Ногице металне на 85 см висине								
Комода Иверица 18мм, троје врата								
Пулт иверица 18мм 8 фијока са закључавањем , Ногице металне 7 на 85 см висине, радна плоча 4цм								
Пулт иверица 18мм 8 фијока са закључавањем , Ногице металне -7 на 85 см висине, радна плоча 4цм								
Радни сто Иверица 25 мм								
Комода – иверица 18мм -2 фијоке ,								
Комода Иверица 18мм, јенда полица отворена								
Комода -Део за термостат Иверица 18мм , двоје врата								
Пулт Иверица 18мм , 4 крила , 2 полице, радна плоча 4 см								
Висећи део , иверица 18 мм,без брата и полица								
Полица за зид Иверица 18мм								
Висећи кухињски део –иверица 18мм								

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*



## XII-ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Р.б р.	Опис	Димензије	Кол	Једин цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ- а
1	2	3	4	5	4x5
1	Комода Иверица -4 врата 22 фијоке , 12 ногица , облога са горње стране rosfray	70x60x70	1		
2	Комода Иверица -4 врата 22 фијоке , 12 ногица , облога са горње стране rosfray	85x60x75	1		
3	Радни сто са полукругом Иверица 18мм	170x70x75	1		
4	Комодица за штампач иверица 4 ногице	40x70x60	1		
5	Висећа полица –иверица 18мм	80x40x40	1		
6	Пулт -3 фијоке и затворени део са једним вратима ,3 металне ногице, радна полоча 4 цм	175x60x85	1		
7	Пулт-шалтер Иверица 25 мм , 2 фијоке , rosfray облога, ногице металне	90x60x85	1		
8	Судопера Иверица 18мм, 4 фијоке и двоја врата ,судопера уграднa са одцеђивачем , радна плоћа сива 4цм	110x60x85	1		
9	Пулт до судопере Иверица 18мм, 4 фијоке , са комодама од иверице 18мм ( једна комода 83x55x30 друга 83x55x60) Ногице металне на 85 см висине	385x60x85	1		
10	Комода Иверица 18мм, троје врата	125x50x110	1		
11	Пулт иверица 18мм 8 фијока са закључавањем , Ногице металне 7 на 85 см висине, радна плоча 4цм	263x60x85	1		
12	Пулт иверица 18мм 8 фијока са закључавањем , Ногице металне -7 на 85 см висине, радна плоча 4цм	260x60x85	1		
13	Радни сто Иверица 25 мм	137x70x75	1		
14	Комода – иверица 18мм -2 фијоке ,	60x50x40	1		
15	Комода Иверица 18мм, једна полица отворена	60x50x40	1		
16	Комода -Део за термостат Иверица 18мм , двоје врата	219x60x75	1		
17	Пулт Иверица 18мм , 4 крила , 2 полице, радна плоча 4 см	170x60x85	1		
18	Висећи део , иверица 18 мм,без брата и полица	80x45x30	2		
19	Полица за зид Иверица 18мм	120x50x30	1		
20	Висечи кухињски део –иверица 18мм	80x80x32	1		
	Укупно				
	ПДВ				
	Укупно са ПДВ-ом				